***Утверждаю:***

***Директор МОУ***

***«Окунайская СОШ №1»***

***Подгородецкая В.В.***

***Приказ№\_\_\_***

***от «31» «августа» 2013г.***

***План работы***

***МОУ***

***«Окунайская средняя общеобразовательная школа №1»***

***на 2013 – 2014 учебный год***

***Принят Педагогическим Советом***

***МОУ Окунайская СОШ №1».***

***Протокол №1 от 31.08.2013г.***

**п. Окунайский**

**Структура годового плана работы**

**Раздел I. Информационная справка о школе**

**Раздел II. Анализ работы школы за прошедший год**

1. Анализ учебной работы

2. Анализ воспитательной работы

**Раздел III. Цели и задачи школы на новый учебный год**

**Раздел IV. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

1.Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

2.Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

3.Деятельность педагогического коллектива направленная на улучшение образовательного процесса.

**Раздел V. Создание условий для достижения целей и выполнения задач**

1.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

2.Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями.

3.Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

**Раздел VI. Воспитательная работа.**

**Раздел VII. Контроль.**

**Информационная справка о школе**

•  Учебно-воспитательный процесс в МОУ «Окунайская СОШ №1» строится в режиме шестидневной рабочей недели с продолжительностью урока 40 минут.

•  В учебном процессе на третьей ступени обучения используются лекционно- семинарские занятия.

•  В школе функционирует группа продленного дня для учащихся начальной школы. Режим работы ГПД с 12.00 до 16.30 ежедневно.

•  Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 8.30.

•  Комплектование первых клас­сов школы проходит с 1 апреля по 30 августа ежегодно. Комплектование десятых классов осуществляется в июне на основании собеседования с выпускниками основной школы.

•  Начало учебного года в школе – 1 сентября.

•  Продолжительность учебного года:

1 – 9 - 11 классы – учебные занятия до 25 мая;

2 – 10 классы – учебные занятия до 30 мая;

Продолжительность каникул в 2013 – 2014 учебном году:

Осенние – с 02.11.2013г. по 10.11.2013г.

Зимние - с 30.12.2013г. по 12.01.2014г.

Весенние с 24.03.2014г. по 31.03.2014г.

Для учащихся 1 класса проводятся дополнительные недельные каникулы с 17.02. по 23.02 2014

•  Итоговая аттестация учащихся 9-х классов – до 18 июня;

•  Итоговая аттестация учащихся 11-х классов – до 25 июня.

•  Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.

В школе функционирует 11 классов – комплектов.

Количество учащихся – 157человек(на начало года)

Начальная школа – 56 учащихся

Основная школа – 83учащихся

Средняя школа - 18учащихся

В школе работают:

Учителей – 15 человек

Учебно-вспомогательный персонал-4 человека.

Социальный педагог- 1

Педагог – организатор- 1

Библиотекарь-1

Воспитатель ГПД -1

Из них:

с 1 категорией – 4 человека;

со 2 категорией – 9 человек;

Высшее образование – 10 человек;

Средне – специальное – 5 человек

**Раздел IV. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**.

***1.Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего образования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Учет детей в поселках и формирование классов | май  Август  Сентябрь | Учителя  Классные руководители | Директор  Зам. по УВР |  |
| 2. | Проверка алфавитной книги учета обучающихся школы по классам | Сентябрь | Секретарь | Зам. по УВР |  |
| 3. | Ежедневный контроль за посещением обучающимися занятий | В течение года | Классные руководители  Социальный педагог | Зам. по УВР  Соцпедагог |  |
| 4. | Организация обеспечения школьников учебниками | Июнь, июль.  август | Родители, классные руководители,  библиотекарь | Зам. по УВР |  |
| 5. | Медицинский осмотр обучающихся | Сентябрь  Октябрь | Мед. Работник  Классные руководители | Директор |  |
| 6. | Учет слабоуспевающих, трудновоспитуемых, составление плана индивидуальной работы с ними, с указанием пробелов. | Сентябрь | Классные руководители | Зам. по УВР  Соцпедагог |  |
| 7. | Изучение бытовых условий школьников, нуждающихся в материальной помощи. | Сентябрь | Классные руководители  Социальный педагог | Зам. по УВР  Соцпедагог |  |
| 8. | Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими пробелы в учебе с выходом на родителей. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 9. | Индивидуальная работа с больными детьми. | В течение года | Учителя предметники | Зам. по УВР |  |
| 10. | Контроль за устройством выпускников первой и второй ступеней. | Август  Сентябрь | Директор | Директор |  |
| 11. | Собеседование с учителями о работе с трудновоспитуемыми. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 12. | Вовлечение «трудных подростков» в различные внеклассные мероприятия. | В течение года | Зам. по УВР  Соцпедагог | Директор |  |
| 13. | Работа воскресной школы для детей, поступающих в первый класс. | IV четверть | Учитель первого класса | Зам. по УР |  |
| 14. | Связь с дошкольным учреждением | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 15. | Оформление документации (книги, личные дела) | Сентябрь | Секретарь  Классные руководители | Зам. по УР |  |
| 16. | Составление единого расписания и режима работы учебных кабинетов. | до  10.09.2013г. | Зам. по УВР | Директор  Председатель ПК |  |
| 17. | Работа наркологического поста. | В течение года | Председатель наркологического поста. | Директор |  |
| 18. | Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с «трудными» детьми. | В течение года | Зам. по УВР  Классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 19. | Организация и четкий контроль со стороны администрации за горячим питанием. | В течение года | Привалова З.М.  Тимошенко С.П. | директор |  |
| 20. | Обсуждение посещаемости, успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического Совета. | 1 раз в четверть | Зам. по УВР | Директор |  |
| 21. | Изучение системы занятости детей во внеурочное время. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 22. | Работа с будущими первоклассниками. | IV четверть | Учитель первого класса | Зам. по УВР |  |
| 23. | Совместная работа с муниципальными органами власти, органами внутренних дел по предупреждению отсева обучающихся. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 24. | Диагностика готовности детей к обучению. | IV четверть | Учитель первого класса | Зам. по УВР |  |
| 25. | Работа с детьми, находящимися под опекой. | В течение года | Зам. по УВР  Социальный педагог | Директор |  |
| 26. | Организация подвоза детей в школу | Сентябрь | Коваль Е.В. | директор |  |
| 27. | Организация предпрофильной подготовки | Сентябрь | Зам.по УВР | Директор |  |
| 28. | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности во время учебных занятий и внеклассных мероприятий | В течение года  на начало каждой учебной четверти | Ответственный за охрану труда и ТБ, классные руководители, соц педагог | Директор |  |
| 29. | Организация взаимодействия с ГДН | В течение года | Соцпедагог | Директор |  |

***2.Деятельность школы, направленная на сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Ознакомление коллектива с приказами и инструкциями по ТБ, с противопожарными мероприятиями сотрудников и учителей школы, ответственных за сохранность жизни и здоровья учащихся в кабинетах химии, физики, информатики, технического и обслуживающего труда, лабораториях. | Сентябрь | Зам. по УВР  Ответственный за ТБ | Директор |  |
| 2. | Приемка кабинетов химии, физики, технического и обслуживающего труда, лабораторий. Оформление актов – разрешений на эксплуатацию. | До 9августа | Зам. по УВР  Ответственный за ОТ и ТБ | Директор |  |
| 3. | Организация питания учащихся в школьной столовой (охват, витаминизация, диетическое питание, удешевление стоимости обедов). | Сентябрь | Зам. по УВР  Медработник | Директор |  |
| 4. | Медицинский осмотр учащихся, профосмотр педагогических работников, . | Август  Сентябрь  Октябрь | Зам. по УВР | Директор  ПК |  |
| 5. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. | Ежедневно | Завхоз | Директор |  |
| 6. | Антиникотиновая и антиалкогольная пропаганда. | Ежедневно | Медработник  Классные руководители | Директор  Зам. по УВР |  |
| 7. | Беседы по противопожарной безопасности по классам. | В течение года | Классные руководители  Учитель ОБЖ | Зам. по УВР |  |
| 8. | Работа по предупреждению травматизма и других несчастных случаев | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 9. | Работа с детьми с ослабленным здоровьем. | В течение года | Классные руководители  Учитель физкультуры | Зам. по УВР |  |
| 10. | Соблюдение единого календаря прививок | В течение  года | Мед работник | Директор |  |
| 11. | Проверка санитарного состояния столовой. | Ежедневно | Мед работник | Зам.по УВР |  |
| 12. | Ведение документации по санитарии в столовой. | Ежедневно | Мед работник | Зам.по УВР |  |
| 13. | Контроль за качеством приготовления пищи. Совместные рейды с родительской общественностью. | Ежедневно  Один раз в месяц. | Мед работник | Зам.по УВР |  |
| 14. | Проверка санитарного состояния школы. | 1 раз в месяц | Мед работник | Директор |  |
| 15. | Оформление наглядной агитации. | 1 раз в четверть | Редколлегия | Директор |  |
| 16. | Подготовка к работе летнего оздоровительного лагеря, профильных лагерей и смен. | Май | Зам. по УВР | Директор |  |
| 17. | Выполнение программ по ПДД и ОБЖ. | Май | Зам. по УВР | Директор |  |
| 18. | Организация спортивно-массовой работы. | Согласно плана работы | Зам. по УВР | Директор |  |
| 19. | Дни здоровья. | 1 раз в четверть- | Классные руководители  Учитель физкультуры | Зам. по УВР |  |
| 20. | Создание благоприятной психологической среды. | В течение года | Администрация  Классные руководители | ПС |  |
| 21. | Социальная защита участников образовательного процесса. | В течение года | Социальный педагог | Директор |  |
| 22. | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года. | В течение года | Директор | ПС |  |
| 23. | Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся. | Сентябрь  Апрель | Учитель физкультуры | Зам. по УВР |  |
| 24. | Использование здоровьесодержащих и здоровьеформирующих технологий в обучении и воспитании. | В течение года | Администрация | ПС |  |
| 25. | Диагностические исследования: дозировка домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, здоровье учащихся в режиме дня школы. | В течение года | Зам. по УР | Директор |  |
| 26. | Санитарно-гигиеническое просвещение. | В течение года | Классные руководители  Медработник | Зам. по УР |  |
| 27. | Обеспечение комфортной вещественно- пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим и т.д. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 28. | Организовать лечение в летний период детей с выявленными заболеваниями. | Май | Социальный педагог  Родители | Директор |  |
| 29.. | Разработка индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и оздоровления детей. | Сентябрь | Классные руководители  Учителя | Зам. по УВР |  |
| 30. | Организация и проведение мероприятий:   * «Всемирного дня здоровья». * «Дня защиты детей». * «Дня борьбы с наркоманией». * «Европейского дня отказа от курения».   «Всемирного дня борьбы со СПИДом». | 7 апреля  1 июня  26 июня  21 ноября  1 декабря | Зам. по УВР  Социальный педагог  Зам. по УВР Социальный педагог  Зам. по УВР Социальный педагог.  Зам. по УВР Социальный педагог | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |  |
| 32. | Декада охраны зрения. | 1-10 октября | Медработник | Директор |  |
| 34. | Лицензирование медицинского кабинета. | Август  Сентябрь | Медработник | Директор |  |
| 35. | Вовлечение учащихся в организованный отдых в период каникул. | В течение года | Классные руководители  Социальный педагог | Зам. по УВР Социальный педагог |  |
| 36. | Ремонт спортивной площадки, дооборудование. | Июнь  Июль | Учитель физкультуры | Директор |  |
| 37. | Организация системы физического просвещения родителей по вопросам сохранения здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 38. | Систематическое повышение уровня знаний педагогов по вопросам охраны здоровья детей через различные семинары. | В течение года | Администрация | ПС |  |

***3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Провести декады следующей направленности:  - начальной школы | **12.11 по 22.11.2013г.** | Руководители МО | Зам. по УВР |  |
| -естественно - научного цикла | **03.12-по.13.12.2012г.** |
| - предметов гуманитарного цикла | **04.02.по 14.02.2014г.** |
| -дополнительного образования | **11.03 по 21.03.2014г.** |
| - классных руководителей | **15.04 по 25.04.2014г**. |
| 2. | Организация работы кружков по интересам. | Сентябрь | Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования | Зам. по УВР |  |
| 3. | Проведение конкурса «Ученик года». | Февраль | Зам. по УВР | Директор |  |
| 4. | Оказание помощи неуспевающим.  Контроль за посещаемостью занятий. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 5. | В целях приобщения школьников к труду проводить:   * генеральные уборки * уборки территории пришкольного участка. | В конце четверти  Весна  Осень | Зам. по УВР | Директор |  |
| 6. | Участие в работе общешкольной конференции. | Сентябрь | Зам. по УВР  Классные руководители | Директор |  |
| 7. | Обеспечение преемственности всех ступеней образования. | Сентябрь  Октябрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 8. | Анализ и утверждение рабочих программ | Август  Сентябрь | Учителя – предметники  Рук.МО | Зам. по УРВ |  |
| 10. | Использование индивидуальных образовательных программ для одаренных детей и детей, детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости. | Август  Сентябрь | Учителя предметники | Зам. по УВР |  |
| 12. | Использование новых технологий, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы. | В течение года | Учителя предметники | Зам. по УВР |  |
| 13. | Систематизация перспективного и текущего планирования учебного материала. | Август  Сентябрь | Учителя предметники | Зам. по УВР |  |
| 14. | Дифференциация обучения | Август  Сентябрь | Учителя предметники | Зам. по УВР |  |
| 15. | Диагностика обученности и обучаемости. | В течение года | Зам. по УВР  Руководители ШМО | Директор |  |
| 16. | Школьные и районные олимпиады. | Октябрь-  декабрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 17. | Организация дополнительного образования в школе. | Сентябрь | Директор | Управляющий Совет |  |
| 19. | Диагностика социализации выпускников. | В течение года | Классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 20. | Анализ продолжения образования выпускников 9-х и 11-х классов. | Сентябрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 21. | Анализ трудоустройства выпускников. | Сентябрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 22. | Исследование мотивов самоопределения. | В течение года | Классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 23. | Проверить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда. | В течение года | Учителя, классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 25. | Организация общественно-полезного и производительного труда учащихся. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 26. | Организация профориентационной работы. | В течение года | Соцпедагог | Зам. по УВР |  |
| 27. | Экономическое воспитание учащихся. | В течение года | Классные руководители, учитель обслуживающего труда | Зам. по УВР |  |
| 28. | Собрание учащихся 9 и 11-го классов на тему: «Особенности ЕГЭ и ГИА» | Декабрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 29. | 1. Пробные экзамены по русскому языку и алгебре в 9-м классе.  2. Пробные экзамены выпускников 11-х классов по русскому языку и математике. | Апрель-май  Декабрь | Зам. по УВР | Директор |  |
| 30. | Анализ адаптации учащихся 1-го класса к школе | Декабрь | Зам. по УВР | Директор |  |

**Раздел V. Создание условий для достижения целей и выполнения задач.**

***1.Работа с педагогическими кадрами.***

***Деятельность педагогического Совета школы.***

***ТЕМА ШКОЛЫ:***

**«*Качественное образование в условиях внедрения ФГОС* ».**

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:***

**«*ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Комплектование школы педагогическими кадрами. | Август | Директор | УС |  |
| 2. | Распределение учебной и дополнительной нагрузки. | Август | Директор | ПК |  |
| 3. | Распределение общественных поручений. | Август Сентябрь | Администрация | ПК |  |
| 4. | Диагностика педагогических затруднений. | Сентябрь Октябрь | Администрация | ПК |  |
| 5. | Составление планов МО, МС. | 31 августа | Руководители МО | Зам. по УВР |  |
| 6. | Изучение нормативных документов. | В течение года | Администрация | ПК |  |
| 7. | Проведение административных планерок. | Еженедельно по пятницам | Директор | ПК |  |
| 8. | Отчеты учителей о работе по темам самообразования | В течение года | Руководители МО | Зам. по УВР |  |
| 9. | Обобщение передового педагогического опыта | В течение года | Зам. по УВР | МС |  |
| 10. | Организация методической и научно-методической работы в школе. Использование коллективных и индивидуальных форм повышения квалификации. | В течение года | Администрация | МС |  |
| 11. | Участие в конкурсе «Учитель года» | Февраль | Администрация | МС |  |
| 12. | Работа с молодыми специалистами. | В течение года | Зам. по УВР | МС |  |
| 13. | Мотивация работы учителей. Подготовка материалов к награждению. | В течение года | Администрация | ПК |  |
| 14. | Учеба на курсах повышения квалификации в ИПКПРО, в других учебных заведениях. | В течение года | Администрация | ПС |  |
| 16. | Работа по ознакомлению с новой формой аттестации педагогических работников | 1 полугодие | Администрация | ПС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ. | | | | | |
| №  п.п. | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Анализ работы школы за 2013/2014 учебный год, Анализ летнего труда и отдыха с учащимися. Задачи и план работы школы на новый 2013/2014учебный год.  Обсуждение учебного плана школы. | 31.08.13 | Директор | УС |  |
| 2. | «Работа педагогического коллектива над проблемой  эффективности работы школы по повышению  качества образования учащихся» | 06.11.13. | Директор | УС |  |
| 3. | «Здоровая семья – здоровые дети» | 10.01. 14. | Директор | УС |  |
| 4. | «Модель практико-ориентированного обучения на основе современных образовательных технологий с использованием электронных ресурсов. Опыт реализации инновационных подходов в обучении» | 28.03.13. | Директор | УС |  |
| 5. | О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов. О переводе учащихся 1-го класса во 2 класс | 23.05.14. | Директор | УС |  |
| 6. | О переводе учащихся 2-3, 5-8, 10–х классов | 28.05.14 | Директор | УС |  |
| 7. | О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании | Июнь 2014г. | Директор | УС |  |
| 8. | О выпуске учащихся 11-х классов о выдаче аттестатов о среднем образовании | Июнь 2014г. | Директор | УС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ | | | | | |
| 1. | Уровень воспитанности школьников- методики отслеживания | 18.10.13г. | Зам.по УВР  Рук.МО классных руководителей | МС |  |
| 2. | «Психолого-педагогическое сопровождение развития личности школьника» | 22.11.13г. | Зам.по УВР  Рук.МО гуманитарного цикла | МС |  |
| 3. | «Модель практико-ориентированного обучения на основе современных образовательных технологий с использованием электронных ресурсов. Опыт реализации инновационных подходов в обучении» | 13.02.14г. | Зам. по УВР  Рук. МО естественно-научного цикла |  |  |
| 3. | Проблемы и перспективы внеурочной деятельности | 14.03.13г. | Зам по УВР  Рук.МО начальных классов | МС |  |
| 4. | Программно-методическое сопровождение дополнительного образования | 11.04.13г. | Зам по УВР  Рук.МО кл.рук. и доп. образования | МС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ. | | | | | |
| №  п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья  детей и сотрудников в процессе  образовательной деятельности.  Ознакомление с приказами по охране труда и соблюдению ПТБ  2. Охрана труда в образовательном учреждении.  3. Результаты административного контроля за сентябрь. | 30.09.13г. | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 2. | Итоги успеваемости и воспитательной работы за I четверть.  План работы на каникулы.  Результаты административного контроля за октябрь. | 31.10.13г. | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 4. | -Итоги проведения декады начальной школы.  -Результаты административного контроля за ноябрь. | 29.11.13г. | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 5. | -Анализ качества учебно - воспитательного процесса за I-ое полугодие. Результаты административного контроля за декабрь.  -Итоги предметных олимпиад.  -План работы на каникулы.  -Порядок проведения новогодних праздников  . | 26.12.13 | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 6. | -Результаты административного контроля за январь.  -Итоги проведения декады предметов естественно - научного цикла | 31.01.14 | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 7. | -Результаты административного контроля за февраль.  -Итоги проведения декады предметов естественно - научного цикла | 28.02.14 | Зам. по УВР, рук.МО | Директор |  |
| 8. | -Результаты работы за третью четверть.  -Подготовка к промежуточной аттестации  -План работы на каникулы -Утверждение перспективного плана ЛТО.  -Результаты административного контроля за март.  - Итоги проведения декады предметов гуманитарного цикла | 28. 03.14 | Зам. по УВР,  рук.МО | Директор |  |
| 9. | -Результаты административного контроля за апрель.  -Итоги проведения декады дополнительного образования | 25.04.13 | Зам. по УВР,  рук.МО | Директор |  |
| 10. | -Результаты работы за четвертую четверть и учебный год.  -Итоги проведения декады классных руководителей.  Летний труд и отдых  План на каникулы | 31.05.13. | Зам. по УВР,  рук.МО | Директор |  |

|  |
| --- |
|  |

П Л А Н

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направление**  **«Здоровье»** | **Направление**  **«Нравственность»** | **Направление**  **«Интеллект»** | | **Направление**  **«Образ жизни»** | **Направление**  **«Семья»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| Сентябрь | Кросс  «Золотая осень»  Мониторинг здоровья (распределение учащихся по группам здоровья) | Дни Байкала  К 50-летию полета в космос первой женщины-космонавта Валентины Терешковой:  -открытые тематические уроки «Космос – человечеству» | День знаний – линейка «Здравствуй, школа»  Операция «Школьный портфель»  Организация работы кружков и секций. | | День знаний – линейка «Здравствуй школа»  Дискотека «Встреча старых друзей» Организация работы органов школьного самоуправления.  Разработка и утверждение планов Учкома на год. | Общешкольное родительское собрание.  Классные родительские собрания. |
| Октябрь | Соревнования на первенство школы по мини-футболу | День пожилых людей  К 50-летию полета в космос первой женщины-космонавта Валентины Терешковой:  -Конкурс творческих работ «Я хочу рассказать про живой, теплый космос…»  К 95-летию ВЛКСМ –конкурс учебно-исследовательских творческих работ «Не расстанусь с комсомолом…», посвященных землякам, связавших свою судьбу с деятельностью ВЛКСМ. | День Учителя!  Дни Иркутской области и района (классные часы) | | Конкурс на лучший плакат поздравление к Дню Учителя.  Концерт учащихся для учителей.  «Осенний бал» вечер отдыха. Заседание районного совета старшеклассников.  ШМЛ.  Заседание Учкома | День матери |
| Ноябрь | Соревнования по волейболу.  «Веселые старты» – подвижные игры (программа на каникулы) работа спортивных секций. | Декада предметов гуманитарного цикла  25-летие вывода войск из республики Афганистан и  20-летие начала контр-террористической операции в Чеченской республике (отборочный этап областного фестиваля патриотической песни «Я горжусь, что родился в России» (ноябрь-февраль)) | | | Праздник»Золотая осень».  .  Заседание учкома. | Вечер, посвященный Дню матери. |
| Всемирный день борьбы с куреньем. Открытое мероприятие | Школьные предметные олимпиады. | |
| Декабрь | День Здоровья  «Веселые старты» | Всемирный день борьбы со СПИДом 01.12.13г. | Районные предметные олимпиады. | | Заседание Учкома.  День прав Человека  10.12.13г.  Открытие Мастерской  Деда Мороза  Новогодний бал – маскарад.  Новогодние утренники. Подготовка к Новому году.  Выпуск новогодних стенгазет. | Классные родительские собрание  Строительство зимнего городка. |
| Декада предметов естественно-научного цикла | | |
| Январь | Соревнования по волейболу, баскетболу, подвижные игры (в рамках программы «Каникулы»). |  | |  | Вечер отдыха у Новогодней елки (рождественская дискотека)  Заседание Учкома.  ШМЛ. | «Забавы на свежем воздухе»-зимние каникулы вместе с родителями. |
| Рождественские посиделки  40-летие со дня начала строительства Байкало-Амурской магистрали  -оформление стендов «БАМ: страницы истории» (январь-март) | Районная выставка детского творчества. | |
| Февраль | «Зарница» конкурс строя, песни и физической подготовки.  Биатлон – районные соревнования. | Уроки мужества, посвященные выводу войск из Афганистана | День памяти воинов – интернационалистов 15.02.2014г.  Выпуск газеты. | | Всемирный день влюбленных 14.02.2014г.  День Защитника Отечества  .  Заседание Учкома. | Классные родительские собрание  Собрание родителей 11 класса «О проведении ЕГЭ»  Совместные мероприятия родителей и детей, посвященные Дню защитника Отечества Утренники для начальных классов. |
| Декада начальной школы | | |
| Март | Школьный слет ЮИД  «Безопасное колесо» | Отборочный тур конкурса детского творчества |  | | Литературно-музыкальная композиция (Поздравления женщин с праздником) Заседание Учкома. | Поздравление мам с праздником. Совместные мероприятия родителей и детей.  Утренники для начальных классов.. |
| Декада дополнительного образования | | |
| Апрель | 07.04.2013г. Всемирный день здоровья. Цикл мероприятий в школе. | Районный финал конкурса  Детского творчества.  Конкурс  «Ученик года»  Единые классные часы, посвященные 40-летию со дня начала строительства БАМа. | Библиотечное мероприятие, посвященное международному Дню детской книги. (02.04.2014г.) | | Конкурс исполнителей детской поэзии.  Заседание Учкома. | Общешкольное родительское собрание.  Классные родительские собрания. |
| Декада деятельности классных руководителей | | |
| Май | Спортивная игра «Неразлучные друзья, взрослые и дети»  Финал игры «Зарница». | Митинг  «С Днем Победы»  «Последний звонок»  69-годовщина Победы в Великой отечественной войне и 70-летие крупнейших наступательных стратегических операций Советской Армии 1944 года (с сентября по апрель) | Библиотечное мероприятие 27.05.2014г. международный День библиотек. | | Военно-спортивная игра  «Тропа к генералу»  Вечер отдыха. Отчетно-выборное собрание.  Заседание Учкома | Международный день семьи (18.05.2014г.)  . |
| Июнь |  | День защиты детей.  Открытие летнего-оздоровительного лагеря дневного пребывания. | Экзамены. | | Выпускные вечера. Летняя практика. | Организация летней занятости учащихся. |

План спортивных мероприятий

СЕНТЯБРЬ

Легкая атлетика «Осенний кросс» – 3 км. Все классы.

ОКТЯБРЬ

Легкая атлетика «День прыгуна» – прыжки в высоту

(личное первенство 5-6 кл., 7-9 кл., 10-11 кл.)

Лапта 6-8 классы.

НОЯБРЬ

Первенство школы по шашкам и шахматам.

ДЕКАБРЬ

«Веселые старты» 1-4 кл.

«Снайпер» 5-7 кл.

ЯНВАРЬ

«Баскетбол» первенство школы.

ФЕВРАЛЬ

«Волейбол» первенство школы.

«Пионербол»

МАРТ

Соревнования по лыжным гонкам.

АПРЕЛЬ

«Футбол»

МАЙ

Школьный турслет.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управляющего Совета школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1 | 1.Организационное заседание Управляющего Совета школы.  2.Распределение обязанностей между членами Совета.  3.Оформление документации  4.Обеспеченность школы учебниками.  5.Режим работы школы.  Утверждение плана работы; | **27.09.13** | Администр. | Директор |  |
| **2** | 1. Итоги успеваемости учащихся за первую четверть. 2. Организация горячего питания обучающихся. 3. Проверка совместно с администрацией школы оформления учебных кабинетов. | **15.11.13** | Администр. | Директор |  |
| **3** | 1. Итоги успеваемости учащихся за вторую четверть 2. Выполнение сметы расходов за 2012год.   3.Организация и проведение общешкольных праздников и каникул ( Круглый стол с представителями органов школьного самоуправления.) | **17.01.14** | Администр. | Директор |  |
| **4** | 1.Итоги успеваемости учащихся за третью четверть  2.Об итогах мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время.  3. Организация работы по реализации и защите прав участников образовательного процесса. | **29.03.14** | Администр. | Директор |  |
| **5** | 1.Анализ работы за 2012-2013 учебный год  2.Подготовка школы к новому учебному году (участие родителей в ремонтных работах летом 2013 года)  3. Перспективы развития школы  4.Организация летнего отдыха обучающихся | **07.06.14** | Администр. | Директор |  |

***2.Работа с родителями, общественностью, социумом***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Контроль** | **Выполнение** |
| 1. | Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления. | Сентябрь | Администрация | Управляющий Совет  (УС) |  |
| 2. | Привлечение родителей, представителей общественности, юридических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению материальной базы школы. | В течение года | Директор | УС |  |
| 3. | Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в организацию дежурств, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений. | В течение года | Классные руководители  Администрация | УС |  |
| 4. | Помощь родителей в подготовке традиционных праздников. | В течение года | Классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 5. | Привлечение родителей к работе кружков, секций. | В течение года | Зам. по УВР | Директор |  |
| 6. | Общешкольные родительские собрания:  1.а) Родительский всеобуч: беседа «Охрана здоровья обучающихся от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака в образовательном учреждении»  б) Итоги летнего труда и отдыха.  в) Выборы делегатов на  общешкольную конференцию.  2. а) Родительский всеобуч: лекция - «Толерантность и интолерантность. Детская агрессия»  б) Летний труд и отдых.  в) Официальная информация об экзаменах. | 25.09.13 | Директор  Зам. по УВР,  Классные руководители | УС  Директор |  |
| 11.04.14 |
| 7. | Общешкольная конференция:  а) Итоги работы школы за 2010-2011 учебный год.  б) Выборы Управляющего Совета. | 26.09.14 | Директор | УС |  |
| 8. | Классные родительские собрания (сообщения делают классные руководители). | 15.11.13  24.01.14 | Классные руководители | Зам. по УВР |  |
| 9. | Собрание родителей выпускников 11 класса «О проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | 5.03.14 | Зам по УВР | Директор |  |

***3.Материально-техническая база и финансовое обеспечение образовательного процесса.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Контроль | Выполнение |
| 1. | Подготовка школы, кабинетов и их оборудование. | Август | Зав. кабинетами Завхоз | Зам. по УР  Директор |  |
| 2. | Подготовка и сдача отчетов школы, тарификация. | Сентябрь | Зам. по УР Бухгалтер | Директор |  |
| 3. | Сдача учебных кабинетов и их оборудования, паспортизация. | Сентябрь | Зав. Кабинетами | Зам. по УР |  |
| 4. | Подготовка школы, кабинетов к зиме. | Сентябрь Октябрь | Зав. Кабинетами Завхоз | Зам. по УР |  |
| 5. | Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями. | В течение года | Зав. Кабинетами | Зам. по УР |  |
| 6. | Инструктаж по ППБ, охрана здоровья, охрана имущества, ТБ личного состава. | Сентябрь | Зам. по УР | Директор |  |
| 7. | Приобретение канцтоваров, хозтоваров | Август Сентябрь | Завхоз | Зам. по УР |  |
| 8. | Аттестация мастерских, лабораторий. | Сентябрь | Зам. по УР | Директор |  |
| 9. | Инвентаризация МТЦ. | Октябрь | Бухгалтер  Завхоз | Зам. по УР |  |
| 10. | Проверка состояния мебели по классам. | Октябрь Январь | Завхоз  Бухгалтер  Зам. по УР | Директор |  |
| 11. | Проверка освещенности школы. | Октябрь  Январь | Завхоз | Директор |  |
| 12. | Составление сметы на текущий ремонт школы. | Декабрь | Завхоз | Директор |  |
| 13. | Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений ППБ на период праздников, школьных вечеров. | Октябрь | Зам. по УР | Директор |  |
| 14. | Осмотр здания школы, чердачных помещений. | Ноябрь | Завхоз | Директор |  |
| 15. | Приобретение лакокрасочных материалов для ремонта школы. | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |
| 16. | Пополнение библиотечного фонда. | В течение года | Библиотекарь | Зам. по УР |  |
| 17. | Генеральная уборка школьных помещений. | 1 раз в четверть | Завхоз  Классные руководители | Директор |  |
| 18. | Благоустройство территории школы. | Май  Июнь | Завхоз | Директор |  |
| 19. | Подготовка и сдача отчетов, сметы. | Июнь | Зам. по УР  Бухгалтер | Директор |  |
| 20. | Приобретение классных журналов, ГПД, кружков, секций. | Май | Зам. по УР  Бухгалтер | Директор |  |
| 21. | Приобретение классной доски в кабинет химии | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |
| 22. | Приобретение компьютерного класса | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |
| 23. | Приобретение музыкального центра | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |
| 24. | Приобретение игрового материала для ГПД | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |
| 25. | Приобретение мультимедийного проектора | В течение года | Завхоз  Бухгалтер | Директор |  |

**РАЗДЕЛ VI**

**КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Объект контроля | Цели и задачи | Вид, формы и методы | Сроки | Кто осуществляет контроль | Где заслушивается | Выполнение |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| 1. | Проверка тематических планов, воспитательных, планов работы, кружков, факультативов. | Соответствие с программными требованиями и стандартами. | Собеседование с учителями, руководителями кружков, секций. | До 15.09.13 | Зам. по УВР | Справка |  |
| 2. | Проверка планов МО и их утверждение. | Знание норм, требований к учащимся. | Собеседование с руководителями МО | До 15.09.13 | Зам. по УР | День МО |  |
| 3. | Проверка заполнения журналов, дневников, тетрадей. | Соблюдение единых требований к ведению документации | Просмотр, собеседование | До 09.09.13. | Администрация | День МО |  |
| 4. | Классно-обобщающий контроль  5 класса. | Приемы и методы преподавания, выполнение программных требований, адаптация учащихся. | Посещение уроков, собеседование, проверка планирования работы, внеклассных мероприятий. | До 25.10.13. | Администрация | Совещание при директоре |  |
| 6. | Медицинский осмотр учителей. | Проверка здоровья | Просмотр санитарных книжек. | 28.08.13 | Зам. по УВР | Допуск к работе. |  |
| 7. | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. | Уровень обеспеченности учебниками. | Собеседование | До 09.09.13 | Зам. по УВР  Классные руководители  Библиотекарь | 09.09.2012 г. |  |
| 8. | Охрана труда и техники безопасности. | Состояние охраны труда и техники безопасности. | Проверка документации, наличие средств по технике безопасности. | Сентябрь. | Директор | Рекомендации |  |
| 9. | Расписание уроков | Рациональное планирование нагрузки педагогического коллектива и учащихся. | Просмотр расписания, беседы с учителями, учащимися. | 09.09.2013 | Директор | Планерка |  |
| 10. | Посещение занятий учащимися 1-11 кл. | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Персональный, наблюдение, беседа | Сентябрь. | Зам. по УВР  Социальный педагог | Планерка |  |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
| 1. | Организация работы ГПД | Обеспечение родительского запроса уровень организации учебного процесса в ГПД | Тематический контроль, собеседование | Октябрь | Директор | Совещание при директоре |  |
| 2. | Организация горячего питания в школе | Социальная защита малоимущих, опекаемых учащихся | Фронтальный контроль | 2-я неделя | Социальный педагог | Приказ по школе |  |
| 3. | Подготовка и проведение предметных олимпиад | Подготовка к районным олимпиадам | Тематический контроль | Октябрь | Зам. по УВР | Справка |  |
| 4. | Уровень воспитанности школьников – методики отслеживания | Анализ воспитательной работы в классах | Персональный тематический контроль, посещение классных часов, изучение планов воспитательной работы | До 18 октября 2013г. | Руководитель МО классных руководителей | Совещание при директоре |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Уровень преподавания новых предметов | Проанализировать работу учителей по формированию общеучебных умений и навыков | Посещение уроков, срезные работы, классно-обобщающий тематический контроль | До 22.11.13 | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2. | Внеурочная деятельность учащихся, работа творческих объединений | Контроль дополнительного образования детей | Посещение занятий, просмотр документации, собеседование | Ноябрь | Руководитель МО дополнительного образования | Справка |  |
| 3. | Изучение работы школьной библиотеки | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебного методического обеспечения, работу школьного зала и абонемента | Собеседование, наблюдение, изучение формирования посещение библиотечных уроков, тематический персональный контроль | Ноябрь | Зам. по УВР | Справка |  |
| 4. | Формирование способности к саморегуляции и саморазвитию у школьников | Создание благоприятной воспитательной среды для саморазвития и самовыражения | Персональный тематический контроль, посещение классных часов, изучение планов воспитательной работы | Ноябрь | Руководитель МО классных руководителей | Совещание при директоре |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания математики 1-11 кл | Методы, активизация познавательной деятельности на уроках | Посещение уроков, срезы, просмотр тетрадей, тематический предметно – обобщающий контроль | До 26.12.13 | Зам. по УВР  Директор | Справка |  |
| 2. | Результативность и качество выполнения домашних заданий школьниками | Анализ состояния | Анкеты, беседы, наблюдение, диагностика, тематический фронтальный контроль | До 26.12.13. | Администрация | Совещание при директоре |  |
| 3. | Расширение представления о социальном устройстве жизни учащихся 8-9 классов | Формирование ценностных отношений к нормальной культурной жизни | Собеседование, проверка планов воспитательной работы, срезы, персональный, тематический контроль | До 26.12.13 | Руководитель МО классных руководителей | Совещание при директоре |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Преподавание русского языка и литературы | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, анкетирование, тематический классно- обобщающий контроль | январь | Зам по УВР | Справка  до 31.01.14 |  |
| 2. | Смотр учебных кабинетов | Роль учебных кабинетов в учебно-воспитательном процессе | Фронтальный контроль | Январь | МС | Приказ по школе |  |
| 3. | Контроль ведения дневников 2-11 кл. | Работа кл. руководителей и учителей предметников с дневниками | Просмотр | Январь | Зам. директора по УВР | 31.01.14 |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 3. | Использование информационных технологий в образовательном процессе | Проанализировать уровень использования ЭОР в образовательном процессе, методики и формы работы учителей | Тематический персональный контроль, беседы, срезы, наблюдение анализ | До 14.02.14 | Администрация | Метод совет |  |
| 4. | Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки ЕГЭ и ГИА | Наблюдение, собеседование, классно-обобщающий, тематический контроль | До  01.03.14 | Зам. по УВР | Педсовет |  |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 2. | Преподавание истории, обществознания. | Анализ индивидуальной работы учителя на уроках | Посещение уроков, предметно- обобщающий, тематический | Март | Зам по УВР | Справки |  |
| 3. | Посещаемость учащимися школьной библиотеки | Результативность работы библиотеки | Собеседование, анкеты, проверка документации, тематический фронтальный | Март | Зам по УВР | Справка |  |
| 4 | Формирование идеала жизни и идеала человека у учащихся 10-11 классов. | Воспитание патриотизма и гражданственности | Анкеты, собеседование, проверки планов, срезы | Март | Руководитель МО классных руководителей | Справка |  |
| 5. | Уровень профориентационной работы с обучающимися | Проанализировать работу учителей по сохранению здоровья учащихся | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, собеседование, анкетирование | март | Соцпедагог, классные руководители | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| 1. | Преподавание технологии, черчения, ИЗО, и ОБЖ | Изучение результативности работы учителей | Посещение уроков, срезовые работы, предметно обобщающий | Апрель | Зам по УВР | Справка |  |
| 2. | Выполнение школьного компонента учебного плана | Проверить эффективность элективных курсов, их посещаемость удовлетворение запросов учащихся | Посещение занятий, беседа, анкетирование, проверка документации | Апрель | Зам по УВР | Справка |  |
| 4. | Подготовка к празднованию Дня Победы | Уровень и качество подготовки | Собеседование, изучение планов фронтально тематический | До 07.05.14 | Зам. по УВР | 12.05.13 |  |
| 7. | Патриотическое воспитание обучающихся | Формирование патриотических качеств у школьников,  Работа классного руководителя по целевой программе «Патриотическое воспитание школьников» | Тематический, собеседование, анкета | До 12.04 14 | Зам. УВР | Справка |  |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1. | Промежуточная аттестация | Соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Фронтальный, предметно-обобщающий | 3,4 недели | Администрация | Совещание при директоре 28.05.12 |  |
| 2. | Летний труд и отдых | Распределение учащихся по участкам работы и отдыха | Беседа с учащимися и учителями, персональный, тематический | Май | Зам. по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3. | Занятость учащихся «группы риска» в летний период | Занятость «трудных подростков» | Беседа, проверка планов, персональный тематический | Май | Социальный педагог | Совещание при директоре |  |
| 4. | Проверка хода подготовки к ГИА и ЕГЭ | Качество подготовки. | Проверка экзаменационного материала, классно-обобщающий тематический | 1,2 недели | Зам. по УВР | 20.05.13 |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1. | Ход государственных экзаменов. | Уровень проведения, отсутствие нарушений. | Беседы с учителями, учащимися, родителями.  Анализ результатов посещения, предметно-обобщающий | Июнь | Зам. по УВР | Справка |  |
| 2. | Работа учащихся на практике при школе. | Занятость учащихся. Обеспеченность работой, соблюдение ТБ. | Посещение работ, беседы, персональный | Июнь | Директор | Август  Педсовет |  |
| 3. | Организация работы летнего оздоровительного лагеря при школе, летних оздоровительных программ. | Качество организации питания, занятости. | Посещение, беседы с учащимися, воспитателями, тематический, персональный | Июнь | Директор | Август  Педсовет |  |