

Принят Педагогическим Советом
МОУ «Окунайская СОШ №1».
Протокол №10 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Директор МОУ
«Окунайская СОШ №1»
Подгородецкая В.В.
Приказ № 175
от «30» «августа» 2019 г.



План работы МОУ «Окунайская средняя общеобразовательная школа №1» на 2019 – 2020 учебный год

п. Окунайский
2019г.

Структура годового плана работы

Раздел 1. Информационная справка о школе

Раздел 2. Анализ работы школы за прошедший год

2.1. Анализ учебной работы

2.2 Анализ воспитательной работы

Раздел 3. Цели и задачи школы на новый учебный год

Раздел 4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

4.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

4.2. Учет детей из «группы риска»

4.3. Предупреждение неуспеваемости

4.4. Организация питания детей

4.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

4.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

5.1. Работа по преемственности начальной школы с основной.

5.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.

5.3. Работа с одаренными детьми.

5.4. Работа по информационным технологиям

5.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

Раздел 6. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

6.3. Участие родителей в управлении школой.

Раздел 7. Создание условий для достижения целей и выполнения задач

Работа с педагогическими кадрами

5.1 Работа педагогического совета.

5.2 Работа с молодыми специалистами.

5.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.

5.4 Профессиональные конкурсы

5.5 Работа учебных кабинетов.

5.6 Мероприятия по охране труда

Раздел 8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы. Перспективный план- сетка воспитательных мероприятий.

Раздел 9. Контроль.

Раздел 1. Информационная справка о школе

- Учебно-воспитательный процесс в МОУ «Окунайская СОШ№1» строится в режиме шестидневной рабочей недели с продолжительностью урока 40 минут.
- Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 8.30.
- Комплектование первых классов школы проходит с 1 февраля по 31 августа ежегодно. Комплектование десятых классов осуществляется с 25 июня по 31 августа

- Начало учебного года в школе – 1 сентября.

- Продолжительность учебного года:

9 - 11 классы – учебные занятия до 25 мая;

1 –8, 10 классы – учебные занятия до 30 мая;

Продолжительность каникул в 2019 – 2020 учебном году:

Осенние – с .04.11.2019г. по 10..11.2019г.

Зимние - с 30.12.2019г. по 12.01.2020г.

Весенние с 23.03.2020г. по 31.03.2020г.

Для учащихся 1 класса проводятся дополнительные недельные каникулы с 17.02.2020 по 23.02. 2020

- Итоговая аттестация учащихся 9-х классов – до 18июня;
- Итоговая аттестация учащихся 11-х классов – до 25 июня.
- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.

В школе функционирует 11 классов – комплектов.

Количество учащихся – 135 человек(на начало года)

Начальная школа – 45 учащихся

Основная школа – 73 учащихся

Средняя школа - 17 учащихся

В школе работают:

Учителей – 14 человек

Учебно-вспомогательный персонал-4 человека.

Социальный педагог- 1

Педагог – организатор- 1

Библиотекарь-1

Воспитатель ГПД -1

Из них:

с 1 категорией – 7 человек;

со 2 категорией – 1 человек;

Высшее образование – 12человек;

Среднеспециальное– 6 человек

Раздел 2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МОУ «Окунайская СОШ №1»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Результаты деятельности МОУ «Окунайская СОШ №1» в 2018–2019 учебном году.

Анализ условий.

Учебный процесс в 2018-2019 учебном году осуществлялся в здании школы. Здание школы типовое, проектная мощность–392чел.,реальная наполняемость139 учащихся. Здание построено в 1985 году, имеет общую площадь 2611.24кв.м. В здании 15 учебных кабинетов, столовая на 60 посадочных мест, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс, библиотека, кабинет технологии, спортивная площадка. С целью обеспечения высокого уровня организации образовательной деятельности, дополнительного образования и внеклассной работы в 2018-2019 учебном году проведена работа по совершенствованию материально – технической базы: проведен большой ремонт в крыле начальной школы – полностью перекрыта крыша, заменен линолеум в коридоре и двух кабинетах, сооружена прогулочная веранда, заменены входные двери со стороны детской площадки; проведен ремонт в левом крыле возле библиотеки: проведен ремонт потолков в коридоре, стены обшиты стеновыми панелями, заменены потолочные светильники, заменены двери в библиотеку и кабинет физики и химии. Из средств муниципального бюджета в школу поступил комплект учебной мебели: 12 парт и 24 стула, стол для учителя, приобретена новая морозильная камера и металлические стеллажи и столы для пищеблока, заменены баскетбольные щиты в спортзал.

В учебных классах проведен косметический ремонт: побелка потолков, покраска стен, панелей, пола.

В рамках выполнения целевой программы «Информатизация образовательных учреждений» школа подключена к скоростному Интернету, создана современная локальная сеть. Данное оборудование позволяет ученикам и учителям успешно получать доступ к базам данных информации, хранящейся в сети Интернет, находить информацию для подготовки реферативных докладов, исследовательских работ к научно-практическим конференциям, для создания проектов.

Режим работы

- Учебно-воспитательный процесс в МОУ «Окунайская СОШ№1» строится в режиме пятидневной рабочей недели для обучающихся начальной школы и шестидневной рабочей недели для обучающихся 5-11 классов. Продолжительность уроков 40 минут.
- В учебном процессе на третьем уровне обучения используются лекционно- семинарские занятия.

- В школе функционирует группа продленного дня для учащихся начальной школы. Режим работы ГПД с 12.00 до 18.00 ежедневно.
- Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 8.30.
- Комплектование первых классов школы проходит с 1 февраля по 31 августа ежегодно. Комплектование десятых классов осуществляется в июне - августе на основании собеседования с учащимися.

В 2018-2019 учебном году в школе функционировало 11 классов – комплектов.

Количество учащихся – 139 человек

Начальная школа – 54 учащихся

Основная школа – 65 учащихся

Средняя школа - 20 учащихся

Социальный паспорт школы

Основные категории	
-общее количество обучающихся в школе	139
- дети-инвалиды	2
- опекаемые	8
- дети, находящиеся на индивидуальном обучении	7
- дети из малообеспеченных семей	49
- дети из многодетных семей	41
-дети из неполных семей	20
- состоящие на ВШУ	1
- состоящие на учете ПДН	1
- дети- состоящие на социальном питании	84 (32+52)

На конец учебного года – 139 человек. Из них 8 детей воспитываются опекунами, 41 – из многодетных семей, 49 – из малообеспеченных семей, 2 ребёнка инвалида, 20 – из неполных семей.

Анализ социального паспорта школы показывает, что из 100% обучающихся 86% проживали в полных семьях, 14%- неполные семьи, 6% опекаемые и 60% обучающихся получают бесплатное питание.

Пристальное внимание на протяжении всего учебного года уделялось обучающимся, состоящим на профилактическом контроле. Всего на внутришкольном учёте состояло - 1 человек за нарушения дисциплины и 4 человека за курение на территории школы, также 1 человек состоял в комиссии по делам несовершеннолетних. В течение учебного года и в летний период все обучающиеся, состоящие на учете были охвачены дополнительным образованием, летней занятостью, а также во втором и третьем квартале 2019 года 4 ребенка из состоящих на учете были трудоустроены от Центра занятости населения. В 2018-2019 учебном году было организовано питания учащихся 1 – 11 классов. В соответствии с постановлением правительства Иркутской области бесплатным питанием были обеспечены 84 ученика, 60% обучающихся, получают бесплатное питание, из них за счёт средств Казачинско-Ленского муниципального района – 32 человека (стоимость

питания 50р), из средств «Управления социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району» - 52 человека(стоимость питания - 62р. и 72р.)

Структура управления школой.

В течение учебного года в школе функционировали органы школьного самоуправления: Общешкольная конференция, Управляющий Совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения и другие объединения, в том числе органы детского самоуправления.

Согласно плана работы школы в течение года проведено 4 заседания Управляющего Совета школы, 8 заседаний Педагогического Совета, 7 заседаний Учкома. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

Содержание образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год представляет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Школьный компонент был распределён на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия по выбору учащихся с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его индивидуальных возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения.

Учебный план МОУ «Окунайская СОШ №1» даёт возможность школе определиться в своей образовательной стратегии, осуществляет основные направления в образовательной подготовке учащихся согласно федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

Учебная работа

На начало 2018-2019 учебного года в школе было 140 обучающихся, на конец года 139 обучающихся. Выбыло за год 3 обучающихся, прибыло 2.

Из них: в начальной школе 54 обучающихся, в основной 65 обучающихся, в средней 20 обучающихся.

Успешно закончили учебный год 139 обучающихся.

Получили «Похвальный лист» 15 обучающихся (11%), закончили на «4» и «5» – 39 обучающихся (28%).

Если сравнивать результаты за последние два года, то можно сделать вывод, что результаты стабильные, и по некоторым показателям даже выше: отличников увеличилось на одного обучающегося, а вот остальные результаты если смотреть в процентном соотношении практически одинаковые.

Успеваемость по школе составила 100 %, качество 43%. В начальной школе -48%, в основной – 37% и в средней – 55 %.

В течение года в системе проведены ряд мероприятий, отражающих уровень подготовленности обучающихся.

1. В ноябре проводилась апробация устного экзамена по русскому языку в 9 классе. Апробировалась аппаратура и сама процедура экзамена. Все прошло удачно. Все обучающиеся получили зачет по экзамену.
2. В октябре месяце проходил школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. У каждого обучающегося 4-11 классов была возможность проверить свои способности. В олимпиаде приняли участие 90 обучающихся. На муниципальный уровень заявлено 49 обучающихся.
3. В ноябре месяце прошел муниципальный тур Всероссийской олимпиады. Из 49 обучающихся призерами стали 16 обучающихся

№	ФИО	класс	предмет	место	учитель
1	Антонов Егор	4	Русский язык	3	Рамазанова С.Ф.
2	Погодаева Елена	4	Русский язык	3	Рамазанова С.Ф.
3	Цвинда Виктория	4	Русский язык	3	Рамазанова С.Ф.
4	Ложенко Дарья	9	Русский язык	3	Подгородецкая В.В
5	Чередников Даниил	9	Русский язык	3	Подгородецкая В.В
6	Зелепугина Мария	7	ОБЖ	3	Коваль Е.В.
7	Поторочин Даниил	7	ОБЖ	3	Коваль Е.В.
8	Фадеев – Мирончик Владимир	8	ОБЖ	3	Коваль Е.В.
9	Осипов Денис	8	Литература	3	Чулкина Н.П.
10	Чередников Даниил	9	Биология	3	Миськова О.В.
11	Поторочин Даниил	7	Английский язык	3	Шайдурова Л.С.
12	Богданова Александра	7	Физкультура	2	Коваль Е.В.
13	Зяблов Иван	8	Физкультура	2	Коваль Е.В.
14	Сафронов Александр	10	Физкультура	2	Коваль Е.В.
15	Морковских Полина	9	Технология	1	Евстифеева А.Г.
16	Пискунова Алина	8	Технология	2	Евстифеева А.Г.

4. В декабре 2018г. обучающиеся 11 класса писали Итоговое сочинение, которое является допуском к сдаче ЕГЭ. Все 8 обучающихся получили зачет и были допущены к экзаменам.
5. В феврале 2019г. обучающиеся 9 класса сдавали устный экзамен по русскому языку, который для них являлся допуском к экзаменам. Все 6 обучающихся получили зачет.
6. Также в феврале 2019г. среди обучающихся 6 класса проводилась диагностика читательской грамотности. Данный мониторинг проводится уже в течение 3 лет

Учебный год	Класс	Всего обучающихся	Выполнял и работу	Уровень достижений			
				недостаточный	пониженный	базовый	повышенный
2016-2017	4	13 (100 %)	11 (85 %)	1 (9 %)		7 (64 %)	3 (27 %)
2017-2018	5	13 (100%)	12 (92 %)	1 (8 %)	4 (33 %)	5 (42 %)	2 (17 %)
2018-2019	6	12 (100 %)	12 (100 %)	2 (17 %)	7 (58 %)	3 (25 %)	-

Результаты диагностики читательской грамотности одних и тех же детей с разрывом в один год показывают, что результаты стабильно понижаются. Это говорит о том, что дети читают очень мало, неохотно и невдумчиво.

7. В апреле месяце в 4,5,6,7 классах проводились Всероссийские проверочные работы (ВПР)

Результаты Всероссийских проверочных работ в 4 классе по математике, русскому языку и окружающему миру (апрель 2019)

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнявших	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	16	16	88 %	38 %	20,6
Математика	16	15	93 %	80 %	11,9
Окружающий мир	16	15	100%	67%	21,6

Подтвердили свои результаты по математике 10 обучающихся (67 %), 3 обучающихся (20 %) повысили, а 2 обучающихся (13%) понизили свои результаты.

По окружающему миру подтвердили – 13 обучающихся (87 %), повысили – 1 обучающийся (7 %) и понизили 1 обучающийся (7 %). Выпускники начальной школы хорошо справились с Всероссийскими проверочными работами по окружающему миру.

А вот по русскому языку результаты не очень высокие, 6 обучающихся (38 %) – подтвердили свои результаты, 8 обучающихся (50%) понизили результаты, и 2 обучающихся (13 %) повысили результаты.

Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классе по математике, русскому языку, истории и биологии (апрель 2019)

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнявших	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	15	15	80 %	33 %	24,7
Математика	15	14	86 %	57 %	14
Биология	15	15	93 %	40 %	15,2
История	15	14	86 %	43 %	6,5

Подтвердили свои результаты по математике 8 обучающихся (57 %), 3 обучающихся (21%) понизили свои результаты. И столько же 3 (21 %) повысил свой результат.

По русскому языку 10 обучающихся (67%) – подтвердили свои результаты и 5 обучающихся (33%) понизили результаты.

По биологии 9 обучающихся (60 %) понизили свой результат за 3 четверть, 5 (33 %)– подтвердили и только 1 (7 %) – повысил.

По истории подтвердили 3 обучающихся (20%) и понизили 11 обучающихся (78%).

Такая закономерность с новыми предметами наблюдается ежегодно. Возможно, это связано со спецификой предметов в пятом классе, со сменой требований педагогов и с индивидуальными особенностями детей к адаптации в меняющихся условиях.

Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классе по математике, русскому языку, географии, биологии, истории и обществознанию (апрель 2019)

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнявших	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	12	12	83 %	17 %	28
Математика	12	12	75 %	25 %	6,2
Биология	12	12	75 %	25 %	15
География	12	12	100 %	50 %	19
История	12	12	92 %	50 %	9,3
Обществознание	12	12	83 %	42 %	11,4

Подтвердили свои результаты по математике 4 обучающийся (33 %), и 8 обучающихся (67%) понизили свои результаты. И ни один не повысил свой результат.

По русскому языку подтвердили свои результаты 4 обучающихся (33%), понизили результаты 8 обучающихся (67%) и никто не повысил свой результат.

По биологии 10 обучающихся (83%) понизили свой результат за 3 четверть, и только 2 (17 %) подтвердили.

По географии подтвердили 10 обучающихся (83%) и понизили 2 обучающихся (17%).

По истории подтвердили свои результаты 74 обучающихся (58%), понизили результаты 4 обучающихся (33%) и 1 (8 %) повысил свой результат

По обществознанию подтвердил свои результаты 1 обучающийся (8%), понизили результаты 11 обучающихся (92%) и никто не повысил свой результат.

Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классе по 7 русскому языку и географии. (апрель 2019)

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнявших	Успеваемость	Качество	Средний балл
Русский язык	8	8	88 %	25 %	25,4
География	8	8	88 %	38 %	18,4

По русскому языку подтвердили свои результаты 4 обучающихся (50 %), понизили результаты тоже 4 обучающихся (50%).

По географии подтвердили 3 обучающихся (38%) и понизили 5 обучающихся (63%).

8. Для обучающихся 2-11 классов в течение года регулярно проводились мониторинги уровня сформированности обязательных результатов обучения по всем предметам в виде контрольных работ и тестов по плану работы школы, школьных МО, РМО.

9. Для обучающихся 9 и 11 классов в течение учебного года проводились технологические мониторинги. Цель технологических мониторингов в 9 и 11 классах показать обучающимся процедуру проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ, а также выявить уровень готовности обучающихся к сдаче итоговой аттестации..

10. В 2018-2019 учебном году государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса по математике, русскому языку и двум предметам по выбору проходила в форме ОГЭ, в 11 классе- в форме ЕГЭ.

В своей работе образовательная организация по проведению ГИА обучающихся 9 ,11 классов руководствовалась документами Министерства образования и науки Российской Федерации, порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования, порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказами Министерства образования Иркутской области, приказами РОО, приказами директора школы.

Выпускники 9,11 классов ознакомлены с нормативными документами и инструктивными письмами по проведению ОГЭ и ЕГЭ.

Все лица, задействованные в проведении ОГЭ и ЕГЭ (4 человека) своевременно прошли инструктажи на муниципальном и школьном уровнях. Изучили инструктивные письма и нормативные документы, успешно прошли дистанционное тестирование в ИРО Иркутской области. Для проведения экзаменов заявлено 2 общественных наблюдателя от нашего ОУ.

Доставка на экзамены осуществлялась на школьном автобусе с сопровождающими. На каждую поездку издавался приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье выпускников на сопровождающего и водителя автобуса.

Нарушений при проведении ГИА в ППЭ 2402 выпускниками школы не зафиксировано. Выпускники своевременно ознакомлены с результатами государственной (итоговой) аттестации. Апелляций по проведению экзаменов и о несогласии с выставленными баллами не поступило.

Результаты государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.

В 2018-2019 учебном году в 9 классе обучалось 6 обучающихся. К экзаменам допущены все 6 обучающихся. Все обучающиеся успешно сдали экзамены.

На протяжении двух последних лет предметы по выбору не изменяются – это биология и география.

Год	Кол-во выпускников	Кол-во участников	% успеваемости	% качества
Русский яз.				
2017	13	11	100	55
2018	16	16	100	38
2019	6	6	100	50
Математика				
2017	13	11	100	27
2018	16	16	100	38
2019	6	6	100	50
Биология				
2017	13	10	100	30
2018	16	14	100	50
2019	6	6	100	67
География				
2018	16	15	100	50
2019	6	6	100	67

Выводы:

Если сравнивать результаты ОГЭ в разрезе трех лет, то виден стабильный рост качества.

Результаты единого государственного экзамена.

В 2019 году в школе было 8 выпускников 11 класса. Решением педагогического совета по результатам обучения все 8 выпускников были допущены к государственной итоговой аттестации. Предметы, обязательные к сдаче, русский язык и математику сдали 7 из 8 обучающихся. Один выпускник 11 класса не сдал оба обязательных предмета и не получил аттестат о среднем общем образовании.

С предметами по выбору ситуация отличается. Математику профильную выбрал 1 ребенок и успешно сдал его, обществознание выбрали 2 обучающихся и оба преодолели минимальный порог. Набрали 52 и 56 баллов. Один выпускник выбрал в качестве дополнительных предметов биологию и химию и не смог преодолеть минимальный порог ни по одному из предметов.

В общем, результаты следующие:

Учебный предмет	Кол-во участников	% от общего кол-ва	Кол-во, набравших минимальное и более кол-во баллов	% набравших минимально и более кол-во баллов	Средний показатель по ОУ
Русский язык	8	100	7	88	55

Математика базовая	7	86	6	86	4
Математика профильная	1	13	1	100	56
Обществознание	2	25	2	100	54
Биология	1	13	0	0	21
Химия	1	13	0	0	12

1. Результаты уровня подготовки выпускников по отдельным предметам



По диапазонам тестовых баллов высокий уровень подготовки по русскому языку показали 3 из 8 обучающихся, 2 обучающихся показали хороший уровень подготовки, 2 удовлетворительный и один не преодолел минимальный порог.



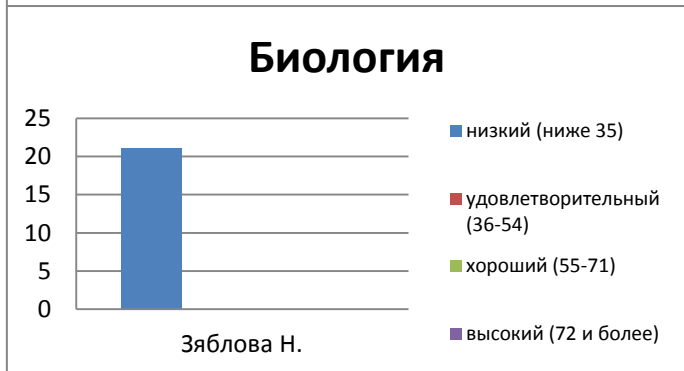
5 из 7 показали хорошие результаты, 1 из 7 не преодолел минимальный порог.



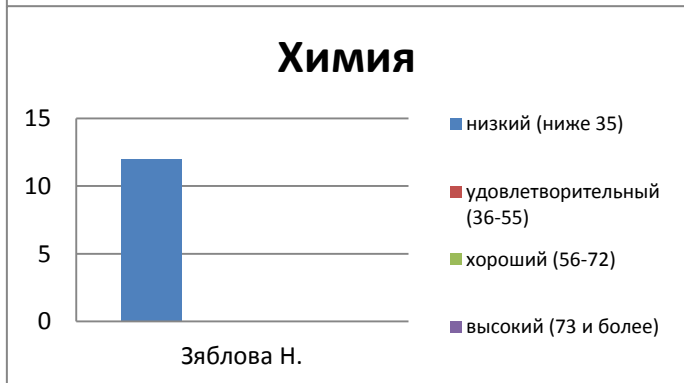
По диапазонам тестовых баллов выпускник показал хороший уровень подготовки по профильной математике



По диапазонам тестовых баллов удовлетворительный уровень подготовки по обществознанию показали 2 из 2 обучающихся.



Экзамены по химии и биологии выбрал по 1 из 8 обучающихся. Результаты, показанные на экзамене, говорят о недостаточном уровне подготовки по данным предметам.



- В 2019 году Руденко Никита за отличные успехи в учебе награжден Золотой медалью, также Никита награжден Губернаторской медалью за особые успехи в обучении.
- Руденко Никита получил по русскому языку 86 баллов.
- Наиболее востребованными предметами по выбору в 2019 году являются: математика (профильная), обществознание, биология и химия.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В школе работало:

Учителей – 16 человек

Учебно-вспомогательный персонал-3 человека.

Социальный педагог- 1

Педагог – организатор- 1

Библиотекарь-1

Воспитатель ГПД -2

Педагог – психолог -1

• Всего педагогов		Стаж					Возраст			Аттестация на 01.06.2019 год		
высшее / в т.ч. педагогическое	среднее профессиональное / в т.ч. педагогическое	до 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 лет и более	моложе 25 лет	25-35 лет	35 лет и старше	высшая	первая	СЗД
10/9	6/6	0	3	4	4	5	0	6	10	0	3	13

В школе созданы четыре методических объединений: МО начальных классов (руководитель Борисенко Т.Ю.), МО естественно - научного цикла (руководитель Евстифеева А.Г.), МО гуманитарного цикла (руководитель Гусейнова М.С.) МО классных руководителей и дополнительного образования (руководитель Тюрина Н.И.).

Традиционными видами работы школьных МО являются предметные декады. В течение 2018-2019 учебного года было проведено 3 предметных декады:

В конце октября 2018 года прошла декада начальных классов по теме:

« У нас опять колдует осень»

План проведения декады

Мероприятие	Дата	Организатор
1. *Открытие декады начальных классов «У нас опять колдует осень»	22.10	Учителя начальной школы
2. * Подвижные игры на перемене « Осень, осень, в гости просим»	23.10.	Исаева Н.В.
*Внеклассное мероприятие «Осень – чудная пора» Турнир		Рамазанова С.Ф.
3. Мононить.(перемена) « Осень»	24.10	Рамазанова С.Ф.
4 *.Внеклассное мероприятие «Золотая осень» беседа с элементами игры	25.10	Чулкина Н.П.
*« Осенними тропинками» (перемена)		Борисенко Т.Ю.
5. *.Внеклассное мероприятие « Осень в гостях у ребят» Игротека	26.10	Борисенко Т.Ю.
*« Листопад» игры на перемене		Учителя начальных классов
6. * «Осенняя контрольная закупка» (перемена)	29.10	Чулкина Н.П.
*Внеклассное мероприятие « Путешествие на осеннем поезде»		Исаева Н.В.
7. *Осенний переполох.Конкурсы загадок, аппликация, подвижные игры.(перемена)	30.10	Учителя начальных классов
8. *Заккрытие декады начальных классов « У нас опять колдует осень» Квест – игра «Чем же осень хороша»	31.10	Учителя начальных классов

С 28 января по 09 февраля 2019 года была проведена предметная декада учителей гуманитарного цикла по теме «Весь мир – театр, и школа наша тоже!».

Руководителем школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла Гусейновой М.С. совместно с учителями-предметниками был составлен план проведения предметной декады. К участию в проведении декады гуманитарного цикла были привлечены обучающиеся 5 - 11 классов.

В намеченных мероприятиях приняли участие все учителя методического объединения. Педагоги вместе со своими учащимися подготовили и провели интересные и познавательные мероприятия. В ходе проведения декады учителя проявили хорошие организаторские способности. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся. В ходе их подготовки и проведения, ученики имели возможность познакомиться с возникновением, развитием и деятельностью театров всего мира. По итогам декады все запланированные мероприятия были проведены:

«Прекрасные музы искусства» 5 класс, Хомушкина Л.П.

«Театр в современном мире» 6 класс, Чулкина Н.П.

«Мой друг-театр» 5 класс, Рамазанова С.Ф.

«Театральная гостиная по творчеству В.Шекспира «Весь мир-театр...»

Шайдурова Л.С. и Миськова О.В.

«Лучшие актеры российского театра» 9 класс, Подгородецкая В.В.

«Театральные подмостки» 6 класс и 7 класс, Гусейнова М.С.

С 09.04.18-19.04.18 в школе проходила декада естественно-научного цикла. Проведённые внеклассные мероприятия способствуют повышению познавательной активности учащихся, следовательно, и эффективности обучения. Конкурсы, мастер-классы, нестандартная форма проведения внеклассных мероприятий помогают создать атмосферу творчества и непринужденности.

План мероприятий декады предметов естественно-научного цикла

Дата	Мероприятие	ответственный
09.04.18.	«День спорта»	Коваль Елена Владимировна
10.04.18г.	Мастер- класс «Физика для всех»	Шаповалова Оксана Николаевна
11.04.18г.	Мастер- класс «Лист Мебиуса»	Голуб Людмила Владимировна
12.04.18г.	«День творчества»	Евстифеева Александра Геннадиевна
13.04.18г.	Весёлая ярмарка	Все классы

5. Воспитательная работа

Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В связи с этим в нашей школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе.

Целью воспитательного процесса является воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Подводя итоги воспитательной работы за 2018–2019 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился в полной мере реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи, для реализации которых были задействованы кадры: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-

организатор, 11 классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры, библиотекарь. При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение все **направления воспитательной работы**, а именно:

- гражданско-патриотическая деятельность;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- интеллектуально-учебная деятельность;
- профориентационная, трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- индивидуальная работа;
- работа с родителями.

Данные направления реализуются через **традиционные школьные мероприятия**:

Сентябрь: День знаний, День здоровья

Октябрь: День учителя

Ноябрь: День матери

Декабрь: Новогоднее представление

Январь и февраль: Месячник патриотического воспитания

Март: Праздник 8 Марта (концерт)

Апрель: Неделя детской книги, фестиваль детского и юношеского творчества

Май: День Победы, Последний звонок

Июнь: Выпускной бал, летняя занятость

Воспитательные мероприятия носят активную форму, и обогащают досуг школьников, сплачивают коллективы детей, развивают творческие способности, способствуют интеллектуальному развитию.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и духовно-нравственному направлениям, которые способствуют становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика. В ходе работы использовались современные педагогические технологии проектно-исследовательской деятельности, коллективно-творческих дел и др. Был реализован широкий спектр мероприятий: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела:

- Мероприятия по увековечиванию памяти павших в борьбе за независимость нашей Родины (общешкольные мероприятия, посвященные празднованию Победе в ВОВ; участие в акциях "Георгиевская ленточка", "Бессмертный полк", военно-спортивной игре «Тропа к генералу» и в митинге 9 мая);
- Экскурсии и походы.
- Месячник "Салют, Победа!": классные часы, уроки Мужества,
- Выставки рисунков, викторины, конкурсы, просмотры видеофильмов, посвященные ВОВ.
- Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.

На форуме областного слета волонтерского движения обучающиеся 8 класса под руководством Шайдуровой Л.С. представляли проект «Курган Славы», который на протяжении нескольких лет осуществляется на территории Новосельского сельского поселения.

На высоком уровне прошел фестиваль «Нам песня строить и жить помогает» к 100-летию ВЛКСМ. Школьники познакомились с историей комсомола через классные часы. Завершающим этапом стал конкурс инсценированной песни.

Участие в районной краеведческой конференции «Комсомольская юность моя» в Центре внешкольной работы оказалось результативным: по представленным исследовательским

материалам Осипов Д. и Зелепугина М. заняли 3 место (руководитель Подгородецкая В.В.), Александрова В. и Григорьева А.-2 место(руководитель Рамазанова С.Ф.).

19 марта 2019 года обучающиеся 8-11 классов школы под руководством Коваль Е.В. приняли участие в районной военно-патриотической игре «Зарница», по итогам всех конкурсов заняли 4 место.

Военно-полевые сборы прошли в лесу, на базе «Талая», в которых приняли участие юноши 10-11 классов. Ребятам предстояло пройти 7 испытаний: марш-бросок, построение, сборка-разборка АК-74, юнармейский биатлон, перетягивание каната, переноска раненых и захват флага. Наши ребята хорошо справились с испытаниями, показали достойный уровень сплоченности, физической выносливости.

В апреле обучающиеся начальной школы приняли участие в благотворительном конкурсе поделок «Пасхальный перезвон», областном конкурсе рисунков «Дети о лесе», районном конкурсе фотографий «Профессия в моей семье». Ребята среднего звена в рамках программы ОДНКНР посетили Приход храма Святителя Феофана Затворника п. Магистральный.

Успешно прошел школьный интеллектуальный конкурс «Ученик года-2019», в котором приняли участие обучающиеся с высоким рейтингом успеваемости и результативностью в различных конкурсах.

1м.	2м.	3м.	1м.	2м.	2м.	3м.
Ничепуренко А.(4кл.)	Цвинда В.(4кл.)	Саушина З. (3кл.)	Осипов Д.(8кл.)	Чередников Д. (9кл.)	Шаповалов Л. (9кл.)	Задорожных Д. (5кл.)

Осипов Денис и Чередников Даниил представляли школу на районном интеллектуальном конкурсе «Ученик года», где показали хорошие знания, коммуникабельность, эрудицию. В итоге Осипов Денис занял почетное 3 место.

В течение года педагогами нашей школы проведены классные часы, направленные на формирование толерантного сознания у подростков, профилактику предупреждения факторов националистического и религиозного экстремизма (1-11 классы): "Культура поведения", "Учитесь дружить...", "Что такое толерантность?", "Культура внешнего вида ученика", "Семья – это то, что всегда стобой", "Этикет на все случаи жизни", "Правила поведения учащихся. Зачем они нужны?", "Жизнь дана на добрые дела", "Мы – равны" и др.

В 2018-2019 учебном году был проведен мониторинг по определению уровня воспитанности (по методике П.В. Степанова, И.В. Степановой "Личностный рост"), уровень развития межличностных отношений и уровня развития коллектива в начале года и в конце.

Анализ полученных диагностических данных, результатов анкетирования показывает, что независимо от возрастных различий приоритетными ценностями для школьников остаются: активная жизнь, здоровье, творчество, уверенность в себе, красота природы и искусства, общественное признание.

Художественно-эстетическое направление

Реализовать творческие возможности и способности учащихся в рамках школы позволили организация и проведение педагогами следующих праздников:

- Праздник "День Знаний" – проходит традиционно, где наторжественной линейке присутствуют учащиеся всех классов.
- Концерт, посвященный Дню Учителя и День самоуправления.
- Проведение праздника "Мы школьниками стали" для начальной школы проходило в очень теплой и дружественной обстановке с приглашением родителей.
- Фестиваль инсценированной комсомольской песни к 100-летию ВЛКСМ
- Ко Дню Матери были организованы классные праздники
- Новогодние праздники – прошли интересно. Новогодние приключения ждали учащихся 1-11 классов, которые получили массу впечатлений и удовольствия от участия в новогодних спектаклях «Кот в сапогах» и «Бременские музыканты»

- Празднование Дня 8 Марта был отмечен в этом году праздничным концертом, где мальчики и юноши каждого класса подготовили номера выступлений с поздравлением для девочек и педагогов.
- Праздник Последнего звонка для 11 класса.
- Выпускные вечера

Обучающиеся школы участвовали в различных конкурсах, акциях, как в школе, так и на уровне района и области, показывая высокий уровень знаний, умений и творческих способностей.

На рождественском приеме у мэра Казачинско-Ленского района представляли школу одни из лучших обучающихся: Чередников Д, Костенко В, Осипов Д, Шаповалов Л. Ребята были награждены благодарственными письмами и денежной премией.

Школьный этап всероссийского конкурса художественного чтения « Живое слово» показал, что есть необходимость в дальнейшем развитии этого вида творчества, набирающего популярность. Были представлены стихи и проза русских и зарубежных классиков. Не было равных в районном этапе конкурса художественного чтения «Живая классика» нашим ребятам:

Цвинда Виктории
 Нечипуренко Александре
 СаушинойЗарине
 Юферовой Диане
 Федоткиной Елизавете

Зелепугина Мария стала обладателем Гран-при конкурса и делегирована с другими участниками на областной конкурс в г.Иркутск.

В традиционном фестивале детского и юношеского творчества «Радуга талантов» Зелепугина Мария ,Саушина Алена и Исаев Егор стали дипломантами конкурса.

Спортивно-оздоровительное направление

Внеклассная спортивно-массовая и оздоровительная работа строится на основе широкой самодеятельности учащихся при умелом педагогическом руководстве и направлена, прежде всего, на максимальное использование средств физической культуры и спорта в воспитательных целях.

Результативность участия в районных спортивных соревнованиях:

	Название соревнований	результативность
1.	Кросс «Золотая осень»	3 место-юноши 1 место-девушки
2.	Баскетбол (юноши) (девушки)	2 место
		2 место
3.	Волейбол	1 место-девушки 1 место-юноши
4.	Лыжи	3 место-девушки 3 место-юноши
5.	Соревнования допризывной молодежи	2 место
6.	Президентские состязания 3-4 классы 7-8 классы	2 место Личное первенство: Демьяненко А. Цвинда В. Шаповалова Д. Поторочин В.
7.	Мини-футбол	3 место-юноши
8.	Легкая атлетика	2 место
9.	Спартакиада школьников	2 место

Выполняя задачу массового привлечения детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в школе проводились спортивно-массовые мероприятия:

1. Первенство школы по шашкам.
2. Первенство школы по шахматам.
4. Первенство школы по настольному теннису.
5. Первенство школы по волейболу.
6. Первенство школы по пионерболу.
8. Веселые старты " Здоровье - твоё богатство! "
9. Лыжные гонки

В рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) учащиеся Миськов Игорь-10 класс, Сафронов Александр – 10 класс, Костенко Виталий – 11 класс получили «Золотой значок».

В школе ведутся занятия по подготовке обучающихся для участия в спортивных соревнованиях. Загруженность спортивного зала школы составляет 100 %. В двух детских объединениях «Волейбол» и «Бокс» от ДЮСШ занимаются 35 ребят разного возраста. Реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

День здоровья в сентябре был наполнен полезным делом: сначала школьники убрали картофель, морковь, выращенные своими руками, затем на берегу реки провели настоящий школьный турслет.

В течение года велась пропаганда здорового образа жизни. Классные руководители провели с учащимися классные часы о здоровом образе жизни в форме игр, викторин, квестов, просмотров видеороликов, бесед с медицинским работником школы.

Дополнительное образование.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Потребность в самореализации, желании реализовать свои стремления, используя возможности, приводит ребят в различные детские объединения. Порой они пробуют себя в двух – трех, останавливаются там, где находят себя. Органичное сочетание досуга (отдых, развлечения, самообразование, творчество) с различными формами образовательной деятельности позволяет решать проблему занятости обучающихся.

1. Количество детских объединений и общее количество детей в них:

2018-2019 уч.год

Направления деятельности	Организация	Кол-во об-ся
Художественно-эстетическое		
Театральный «Буратино	Цвр	27
«Танцевальный («Лесовичок)	Цвр	16
Танцевальный «Каприз»	СОШ №1	36
«Волшебный клубок»	СОШ №1	24
Декоративно-прикладное искусство	СОШ №1	22
Физкультурно-спортивное		
ОФП	СОШ №1	20
Легкая атлетика	СОШ №1	18
Баскетбол	СОШ №1	20
Волейбол	ДЮСШ	25
Бокс	ДЮСШ	10
Общеинтеллектуальное		
НОУ	СОШ №1	27
Шахматы	СОШ №1	14

Туристско-краеведческое		
Краеведение	ЦВР	25
Туристический	ЦВР	24

Педагогическому коллективу школы удалось целесообразно организовать внеурочную воспитательную работу с учащимися, включить абсолютное большинство учащихся в разнообразные занятия по интересам в свободное от учебных занятий время. Охват учащихся дополнительным образованием школы составил 83%. Откорректированы и утверждены рабочие программы. Руководители объединений обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса, поддерживают одаренных и талантливых воспитанников, организуют участие детей в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, соревнованиях.

Так в районном туристическом слете, посвященном 50-летию туристического движения в районе наша команда «Романтики» под руководством Коваль Е.В. заняла 3 место. Лучшими «поварами» стали Шаповалов Л. и Кириллова Д.; Муниров Р. стал первым в знаниях топонимики.

В рамках года театра школьный театральный коллектив показал два выездных спектакля: в Центре Внешкольной работы и на областном фестивале любительских театров «Театральная весна на БАМе»

Учащиеся школы посетили выездные цирковые представления Красноярского и Оренбургского цирков, звездного купола.

Анализ работы школьного ученического совета

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

В сентябре в школе проходила кампания по выборам Ученического Комитета школы, состоящего из Совета старост и Совета старшеклассников. В выборах приняли участие учащиеся 5-11 классов. В результате подсчета голосов, определилось, что наибольшее количество голосов набрала Федоткина Елизавета, ученица 10 класса, которая впоследствии возглавила школьный парламент.

В октябре был организован и проведен день самоуправления, где ребята попробовали себя в роли администраторов и учителей. В феврале в рамках акции «Снежный десант» вместе со студентами иркутских вузов оказали посильную помощь пожилым людям (уборка снега, колка дров). Представители школьного самоуправления участвуют в работе районного школьного парламента, так ими был организован и проведен экологический тест «Знаю ли я свой район?». В декабре ученический актив прошел обучение по программам «Волонтерское движение» и «Вредные привычки».

В этом году наиболее активными и творческими были учащиеся старших классов, которые вносили интересные идеи и предложения по улучшению внеклассной работы учащихся и сами ответственно подходили к выполнению их реализации: это подготовка номеров художественной самодеятельности для всех концертов, активное участие в конкурсах различного уровня, организация и проведение акций «Милосердие», «Брось сигарету!», «Георгиевская ленточка», флеш-монов для учащихся начальной школы, тематических и праздничных дискотек.

Работа с родителями.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Анализ социального положения показал, что в школе обучаются дети из самых разных семей: многодетны, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

Одной из основных задач педагогов в этом учебном году являлась задача укрепления сотрудничества и расширения поля позитивного общения с семьей, вовлечения родителей

в воспитательный процесс школы, создание единого воспитательного пространства «родители-дети-педагоги».

Работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям :

1) повышение психолого-педагогических знаний (лекции, практикумы для родителей, классные и общешкольные родительские собрания, открытые уроки и классные мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации).

2) вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: организация кружков, секций, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, родительский патруль ,участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы.

3) участие родителей и общественности в управлении школой: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты.

В школе работает Управляющий Совет, который возглавляет Кравченко Т.Н. Благодаря активной поддержке родителей в этом учебном году, так же как и на протяжении ряда лет, решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, содействия социально незащищенным семьям. При помощи родителей проводится косметический ремонт кабинетов, приобретается недостающая литература.

По результатам обучения, участия классов и отдельных учащихся во внеурочной деятельности проведена церемония « Успех года-2019» и вручены школьные премии по номинациям:

Номинация «Интеллект»	Номинация «Спортсмен Года»	Номинация «Творчество»
Осипов Денис-8 класс	Костенко Виталий-11 класс	Зелепугина Мария-7 класс

Итоги организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков «Лето – 2019»

С 1 июня по 13 июля 2019 года была организована летняя оздоровительная кампания. Для школьников работал лагерь дневного пребывания «Счастливое лето», 1 смена- с 1 по 22 июня, вторая смена- с 24 июня по 13 июля 2019 года.

В пришкольном лагере дневного пребывания отдохнули за две оздоровительные смены 150 обучающихся 1-4, 5-8,и 10 классов. Для получения экспертного заключения на право открытия пришкольного лагеря была подготовлена необходимая нормативная и материальная база, штат укомплектован необходимыми кадрами в количестве 17 человек, которые своевременно прошли медицинский осмотр. Для успешной организации летнего отдыха и занятости детей были оборудованы отрядные комнаты (приобретен спортивный инвентарь, настольные игры, канцелярские принадлежности, наборы для ручного труда и рукоделия). Особое внимание уделялось детям из малообеспеченных, неполных семей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Работа лагеря осуществлялась в соответствии с программой, цель которой создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, творческое и интеллектуальное развитие. Организация жизнедеятельности в лагере строилась по следующим основным направлениям: эколого-краеведческое направление; интеллектуально-познавательное направление; спортивно-оздоровительное направление; гражданско-патриотическое направление; досугово-творческое направление.

Деятельность воспитанников во время лагерной смены осуществлялась в двух разновозрастных отрядах. Контроль за отдыхом и занятостью детей в лагере дневного

пребывания осуществляла администрация школы и начальник лагеря. Особое внимание уделялось вопросам сохранения жизни и здоровья детей, формированию ЗОЖ. Для реализации этих задач был составлен календарно-тематический план, который включал ряд мероприятий, направленных на то, чтобы жизнь в ЛДП была интересной и насыщенной. Был реализован проект по озеленению пришкольной территории. Травм, происшествий, ухода воспитанников не зарегистрировано. По окончании летней кампании среди учащихся школы было проведено анкетирование, которое показало, что 100 % детей оценивают свое пребывание в лагерях как полезное, интересное, необходимое для дальнейшей учебной деятельности. Оценка эффективности оздоровления детей от общего количества воспитанников составила -88%. Восемь путевок были выделены различными ведомствами для отдыха и оздоровления на базе отдыха «Галая».

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Окунайская СОШ №1» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить опыт работы педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную базу школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
 3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
 4. Развивать систему государственно-общественного управления школы.
 5. Развивать систему оценки качества образования с элементами независимой оценки.
 6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МОУ «Окунайская СОШ №1» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе представлен достаточный выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно стабильный авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МОУ «Окунайская СОШ №1»

Раздел 3. Цели и задачи школы на новый учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Окунайская СОШ №1» » ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– продолжить развитие спортивной базы школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Раздел 4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 4.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- 4.2. Учет детей из «группы риска»
- 4.3. Предупреждение неуспеваемости
- 4.4. Организация питания детей
- 4.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране Здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 4.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

4.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»	30.08.19	Директор школы, Зам. директора по УВР Библиотекарь Педагог-организатор Социальный педагог
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР и классные руководители
3.	Зачисление учащихся. Комплектование классов.	до 1 сентября	Директор школы
4.	Комплектование ГПД		Зам.директора по УВР
5.	Оказание адресной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в ТЖС и др.	август - сентябрь	Социальный педагог.классные руководители
6.	Учет движения учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы, секретарь
7.	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	август	Зам.директора по УВР
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	по мере зачисления	Секретарь
9.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Зам. директора по УВР
10.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Педагог-организатор
11.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Зам. директора по УВР. учителя начальных классов
12.	Собрание с родителями будущих первоклассников	март	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов

13.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
-----	------------------------------------	----------------	--

4.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог,
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по УВР
6.	Организация наставничества среди педагогов над детьми из неблагополучных семей	В течение года	Наставники Зам.директора по УВР

4.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Классные руководители
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители

4.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся, получающих социальное питание. Издание приказа.	Ежемесячно до 10 числа	Классные руководители Социальный педагог

2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы

4.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УВР, медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Педагог – организатор, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Физрук школы
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, завхоз
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами, завхоз
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по УВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Ответственный за ОТ, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Ответственный за ОТ,, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Ответственный за ОТ,, классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	Зам. директора по УВР, Ответственный за ОТ, классные руководители.
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ОТ, педагог - организатор.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику районная больница, ФАП	медсестра
18.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР, медсестра

4.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	По мере поступления заявлений	директор
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	директор
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 16.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	При поступлении в школу	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	директор
8.	Изучить нормативно-правовые документы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	01.09	директор
9.	Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	директор
10.	Составить расписание занятий с учетом изменений	До 5.09.	Зам.директора по УВР
11.	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок журнал учета пропусков и замены уроков Классные журналы, журналы факультативных занятий	До 5.09.	Зам.директора по УВР
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2019-2020уч.г.	До 5.09.	Зам.директора по УВР
13.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	По мере поступления заявлений.	Секретарь, классный руководитель
14.	Составить списки учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Зам.директора по УВР
15.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 31.07.	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 5.1. Работа по преемственности начальной школы с основной.
- 5.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 5.3. Работа с одаренными детьми.
- 5.4. Работа по информационным технологиям
- 5.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

5.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	Сентябрь - март	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	Апрель	Зам.директора по УВР, Председатели ШМО
7.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В теч. года	Заместитель директора по УВР
8.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
9.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	2-я неделя мая	Классный руководитель
10.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам.директора по УВР

5.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 8 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель	Зам.директора по УВР
2.	Организация работы по созданию программ курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – май	Зам.директора по УВР
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и	Сентябрь	Учитель технологии,

	специальностей в Иркутской области.		педагог-психолог
5.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 и 11 классов. Профконсультирование.	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Оформление стенда «Выбираем профессию»	октябрь	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог
8.	Общешкольная акция «Профорientационные пробы»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс газет «Калейдоскоп профессий» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 	По отдельно му плану	Социальный педагог Педагог-психолог Педагог - организатор
9.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников и 11-классников. Индивидуальные консультации.	Март	Педагог-психолог
10.	Систематизация, обобщение и анализ профорientационной работы в школе	Май	Администрация
11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я нед.сентя- я	Классный руководитель, зам.директора по ВР

5.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение школьных олимпиад по предметам, а также в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Подготовка детей к участию в муниципальных предметных олимпиадах	октябрь	Учителя – предметники
4	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
5	Организация участия учащихся в конкурсах, и ученических конференциях разных уровней.	По плану	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
6	Проведение школьного праздника «Успех года»	Май	Зам.директора по УВР

5.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я нед.сентя- я	Зам. Директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В теч. года	Зам. Директора по УВР
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В теч. года	Зам.директора по УВР
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В теч. года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневн о	Директор

6.	Заполнение и работа с ЭЖ, ЭД.	Ежедневно	Зам.директора по УВР, предметники, кл.руководит.
7.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ	В теч. года	Директор
8.	Участие в конкурсах с использованием информационных технологий	В теч. года	Зам.директора по УВР
9.	Использование информационных технологий в управлении школы	В теч. года	Директор, Зам.директора по УВР
12.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В теч. года	Учителя, зам.директора по УВР
13.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В теч. года	Зам.директора по УВР
14.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В теч. года	Зам.директора по УВР
15.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В теч. года	Учитель информатики Зам.директора по УВР

5.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР медсестра
2.	Соблюдение рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период	Сентябрь 1 неделя	Зам. Директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня.	Сентябрь 2 неделя	Зам.директора по УВР
4.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь- 2 неделя	Зам.директора по УВР
5.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь 1 неделя	Зам.директора по УВР
7.	Родительское собрание «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	октябрь	классный руководитель
8.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь- октябрь	Классный руководитель Педагог-психолог

5.6.Предметные декады

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Декада начальной школы	21.10 по 01.11.2019г.	Руководители ШМО
	Декада предметов естественно - научного цикла	02.12 по.13.12.2019г.	
	Декада предметов гуманитарного цикла	20.01по 31.01.2020г.	
	Декада школьного методического объединения классных руководителей	13.04 по 24.04.2020г.	

Раздел 6. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 6.3. Участие родителей в управлении школой.

6.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	март	Директор, Классный руководитель
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя октября	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Родительское собрание «Психологический комфорт взаимодействия – важное условие эффективности обучения и воспитания»	ноябрь	Директор, зам.директора по УВР
4.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х, 11 классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Март 2 неделя	Директор
5.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В теч. года	Учитель информатики Зам.директора по УВР
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор Педагог-психолог
7.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	октябрь	Классные руководители
8.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	ноябрь	Администрация школы, классный руководитель
9.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	директор

6.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Дня открытых дверей	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдель-у плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ.воспитания.
3.	Проведение родительских собраний по классам	по пл.вос.раб	Классные руководители

6.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний родительского комитета школы	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение общешкольной конференции	сентябрь	Администрация школы
4.	Работа управляющего Совета школы	В теч. года	Администрация школы

Раздел 7. Создание условий для достижения целей и выполнения задач

Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

7.1. Работа педагогического совета.

7.2. Работа с молодыми специалистами.

7.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

7.4. Методический всеобуч

7.5. Профессиональные конкурсы

7.6. Работа учебных кабинетов.

7.7. Мероприятия по охране труда

7.1. Работа педагогического совета

План работы педагогического совета школы на 2019 – 2020 учебный год:

Сроки	Тематика
август	«Анализ работы школы в 2018 - 19 учебном году и основные задачи на 2019 - 2020 учебный год»
октябрь	Итоги работы и успеваемости за I четверть
28 ноября 2019г.	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»
декабрь	Итоги работы и успеваемости за II четверть и первое полугодие
март	Итоги работы и успеваемости за III четверть
09 апреля 2020г.	Когнитивные технологии обучения как условие развития личности и повышения качества образования.
май	«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»
май	«О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
июнь	«О выпуске учащихся 9, 11 классов»

7.2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Заместитель директора по УВР
2.	Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по УВР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь - октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В теч. года	Раб. наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В теч. года	Раб. наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В теч. года	Раб. наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

7.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	Апрель	Перспективный план	Зам. директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В теч. года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

7.4. Методический всеобуч

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Методические дни		
1.	Применение современных технологий на уроках гуманитарного цикла	14.11.2019	Зам. директора по УВР ШМО предметов гуманитарного цикла
2.	Применение современных технологий на уроках гуманитарного цикла	13.02.2020	Зам. директора по УВР ШМО предметов естественно-научного цикла
	Методические часы		
3	Оценка достижений учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	21.10.2019	Зам. директора по УВР
4	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	16.01.2020	Зам. директора по УВР

7.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану районного отдела образования и ИПКРО	По плану	Зам. директора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	По плану	Зам. директора по УВР

7.6. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к	Май -	Смотр	Административная

	новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	август	кабинетов	комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинетов оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступле. финанси рования		Директор
4.	Обеспечение кабинетов дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет.идид-их материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотрa учебных кабинетов, определение победителя.	Шчетвер ть	Конкурс	Администрация школы

7.7. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До приемки	Акты приемки	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление уголка по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор завхоз
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами Ответственный за охрану труда
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор, Ответственный за охрану труда
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по УВР

Раздел 8. Контроль.

Календарный план-график проведения внутришкольного контроля(ВШК) и внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО) в 2019-2020 уч.г.

Сроки	Направление		Процедуры / мероприятия	Ответственный	Результаты
	ВСОКО	ВШК			
сентябрь	КРОП	СЗ	Экспертиза ООП НОО, ООП ООО, ООП ФКГОС в т.ч. экспертиза рабочих программ педагогов	Директор школы, зам поУВР	справка
	КРОП	ООП	Тематический контроль "Рабочие программы учителей, работающих в 9-х классах" Обеспечение перехода на ФГОС ООО в 9 кл.	зам поУВР	справка
	КРОП	ООП	Тематический контроль "Рабочие программы курсов внеурочной деятельности"	зам поУВР	справка
	КУ	РО	Сбор данных об укомплектованность педагогическими кадрами	зам поУВР	информация
		ООП	Вводные диагностические работы (2-11 кл.)	Рук МО, зам поУВР	справка
		ДО	Проверка рабочих программ курсов дополнительного образования, факультативов и элективных курсов: анализ выполнения требований к программам	зам поУВР	справка
		СЛА	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, планов работы методических объединений: анализ соответствия плану работы школы и основным направлениям работы классного руководителя, МС	зам поУВР	справка
		СЛА	Проверка личных дел учащихся: правильность и полнота оформления	Директор школы	справка
		СЛА	Проверка заполнения журналов классными руководителями и учителями-предметниками	зам поУВР	справка
	КУ	РО	Персональный контроль педагогов, принятых на работу: КУ адаптация вновь прибывших учителей к образовательному процессу ОУ.	Директор школы	Карты посещения
	КУ		Тренировочная эвакуация	Ответственный за ОТ и ТБ	акт
	КУ		Проведение категорирования, разработка паспорта безопасности гимназии	Директор школы, Ответственный за ОТ и ТБ	Паспорт безопасности
	КУ	РО	Персональный контроль аттестующихся педагогов: изучение системы работы учителя	зам поУВР	Карты посещения, справка

октябрь	КОР		Сопоставительный анализ результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся	зам поУВР	анализ
	КРОП		Проверка листов индивидуальных достижений уч-ся 1-4 кл: состояние оформления	Рук.МО начальных классов	анализ
	КУ	РО	Проверка журналов по технике безопасности в травмоопасных кабинетах: правильность и полнота записей	Ответственный за ОТ и ТБ	справка
		СЛА	Проверка документации МС и МО: выполнение требований к документации.	зам поУВР	справка
		ООП	Тематический контроль в 1,5 кл. "Адаптация и преемственность": адаптация учащихся, преемственность в обучении, формирование классных коллективов	зам поУВР, педагог-психолог	справка
		ООП	Тематический контроль в 11 кл. "Подготовка к написанию итогового сочинения"	зам поУВР	справка
	КРОП	ООП	Тематический контроль в 5 классе "Организация деятельности учащихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС ООО"	Директор школы зам поУВР	справка
	КУ	СЛА	Тематический контроль "Работа классных руководителей и учителей-предметников с электронным журналом"	Директор школы зам поУВР	справка
	КУ	РО	Персональный контроль аттестующихся учителей - изучение системы работы учителя	зам поУВР	Карты посещения
ноябрь	КОР	ООП	Сбор и анализ количественных показателей успеваемости и качества знаний по предметам и классам по итогам I четверти.	зам поУВР	справка
	КОР		Сбор и анализ количественных показателей по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам поУВР	справка
	КРОП	ООП	Проверка журналов: анализ выполнения программ, накопляемость отметок.	зам поУВР	справка
	КУ		Проверка дневников и анализ поощрений и наказаний обучающихся, установления обратной связи	Директор школы	справка
	КУ	РО	Проверка состояния учебников: анализ сохранности учебников	Педагог-библиотекарь	справка
		ООП	Тематический контроль "Выполнение требований к	Рук.МО	Карты посещения

			домашним заданиям учащихся": систематичность проверки работ учащихся, используемые формы оценивания, соблюдение требований СанПИН		ия справка
	КУ		Проверка комиссией административно-общественного контроля за организацией и качеством питания: 1) выполнения санитарных норм при хранении, переработке и реализации продуктов питания школьной столовой; 2) исправности оборудования и соблюдения правил личной гигиены персоналом столовой	Директор школы	акт
декабрь	КРОП		Административные контрольные работы по итогам I полугодия (10-11 кл.)	Рук.МО	анализ
	КРОП	ООП	Анализ воспитательной работы за I полугодие	зам поУВР	анализ
	КРОП	ООП	Анализ написания итогового сочинения	зам поУВР Учитель-предметник,	анализ
	КРОП	СЛА	Проверка журналов: анализ выполнения требований к ведению журнала	зам поУВР	анализ
	КРОП	ООП	Тематический контроль "Занятость уч-ся 1-9 классов внеурочной деятельностью в рамках ФГОС за I полугодие	зам поУВР	справка
		ООП	Тематический контроль "Посещаемость уроков обучающимися "группы риска": соблюдение прав учащихся на получение образования	Директор школы Социальный педагог	справка
	КРОП	ООП	Выборочное инспектирование классных часов: анализ организации классных часов	зам поУВР	анализ
	КУ	РО	Персональный контроль аттестующихся учителей - изучение системы работы учителя	зам поУВР	Карты посещения
январь	КОР		Сбор и анализ данных по заболеваемости обучающихся	Медицинская сестра	справка
	КОР		Сбор и анализ количественных показателей по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам поУВР	справка
	КОР		Сбор данных по вовлеченности обучающихся в занятия спортом и сдачи норм ГТО	Рук.МО	справка
	КОР		Сбор и анализ количественных	зам поУВР	справка

			показателей по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		
	ООП		Тематический контроль "Подготовка к собеседованию по русскому языку"	зам поУВР Учитель-предметник,	Карты посещения уроков
	ООП		Анализ работы Совета профилактики	Социальный педагог	анализ
КР ОП	ООП		Анализ выполнения коррекционно развивающей программы ООП ООО	зам поУВР	анализ
КР ОП	СЛА		Проверка журналов внеурочной деятельности: посещаемость занятий, соблюдение правил ведения журналов	зам поУВР	справка
КОР			Сбор и анализ количественных показателей успеваемости и качества знаний по предметам и классам по итогам I полугодия	зам поУВР	справка
КРОП	ООП		Тематический контроль "Работа учителя со слабоуспевающими учащимися" 1-8 кл	Рук.МО	Карты посещения уроков
	СЛА		Проверка дневников обучающихся: анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками,	Рук.МО	справка
КУ			Проверка выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах: обеспечение безопасности образовательного процесса	Рук.МО	справка
февраль					
	СЛА		Проверка ведения документации по охране труда и технике безопасности: своевременность и правильность оформления	Ответственный за ОТ и ТБ	справка
КРОП			Тренировочное тестирование уч-ся 11 кл.	Учителя-предметник и	анализ
КРОП			Анализ итогового собеседования по русскому языку (9 кл.)	Учитель-предметник	анализ
КРОП	ООП		Проверка протоколов родительских собраний и индивидуальных бесед: своевременность оформления.	Директор школы	справка
КУ			Инспектирование травмоопасных кабинетов	Ответственный за ОТ и ТБ	акт
март		СЛА	Проверка журналов: выставление текущих отметок, правильность	зам поУВР	справка

			оформления замещенных уроков, учет посещаемости учащихся.		
		СЛА	Проверка журналов группы продленного дня: выполнения рабочих программ, своевременность оформления, учет посещаемости	зам поУВР	справка
	КРОП	ООП,	Тренировочное тестирование учащихся 9 кл.	Учителя-предметник и	анализ
		ООП,	Выборочное инспектирование классных часов: анализ организации классных часов	Директор школы	справка
	КРОП	СЛА	Тематический контроль "Работа ПМПК": организация и результативность деятельности	Директор школы	справка
	КУ		Тренировочная эвакуация	Ответственный за ОТ и ТБ	акт
	КУ		Выборочная проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению детского травматизма: обеспечение безопасности образовательного процесса	Ответственный за ОТ и ТБ	справка
	КРОП		Подготовка отчета по итогам самообследования	зам поУВР	отчет
апрель	КОР		Мониторинг личностных результатов ООП НОО	Рук.МО	справка
	КРОП	СЛА	Проверка дневников, состояние оформления, используемые поощрение и наказание, обратная связь	зам поУВР	справка
	КУ		День охраны труда	Ответственный за ОТ и ТБ	акт
май	КРОП	ООП	Проверка журналов: объективность выставления отметок за четверть, II полугодие, год; выполнение рабочих программ;, контрольных работ, практических, лабораторных тематическому планированию.	зам поУВР	справка
		СЛА	Проверка личных дел учащихся: правильность и полнота оформления. Проверка дневников учащихся: своевременность заполнения и выставления годовых отметок.	Директор школы зам поУВР	справка
	КОР		Сбор и анализ количественных показателей успеваемости и качества знаний по предметам и классам по итогам промежуточной аттестации, итоговой аттестации (по предметам, не выносимым на ГИА)	зам поУВР	анализ

			обучающихся		
	КОР		Сопоставительный анализ результатов ВПР (6 кл., 4 кл.) и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся	зам поУВР	анализ
	КОР		Предметные диагностические работы (1-9 кл.)	Рук МО	анализ
	КОР		Метапредметные диагностические работы (1-9 кл.)	Рук МО	анализ
	КРОП	ДО	Сбор данных о внеурочной образовательной деятельности обучающихся	зам поУВР	справка
	КУ		Анкетирование родителей обучающихся "Удовлетворенность: - результаты обучения - запросы по дополнительному образованию - санитарно-гигиенические условия в гимназии - медицинское сопровождение и питание в гимназии	Рук МО	анализа
июнь	КОР	ООП	Сопоставительный анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) и итоговой аттестации обучающихся	зам поУВР	анализ
	КОР		Сбор и анализ данных по заболеваемости обучающихся	медсестра	анализ
	КУ		Тренировочная эвакуация	Ответственный за ОТ и ТБ	акт
	КОР		Сбор и анализ данных по вовлеченности обучающихся в занятия спортом и сдачи норм ГТО	Рук МО, физрук	анализ
	КОР	ООП	Сбор и анализ данных о результатах участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Педагог – организатор	анализ
	КОР		Сбор и анализ данных о занятости выпускников школы	зам поУВР	анализ
	КОР	ООП	Сбор и анализ данных о динамике численности обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН	Социальный педагог	анализ
	КОР		Сбор данных (анализ документов) о динамике успеваемости обучающихся, имеющих учебные трудности	зам поУВР	анализ
	КУ	РО	Экспертиза соответствия материально-технического обеспечения школы требованиям ФГОС	Директор школы	акт
	КОР		Сбор данных и анализ работы летнего оздоровительного лагеря «Счастливое лето»	зам поУВР	анализ
	КУ	РО	Экспертиза соответствия используемых учебников предъявляемым требованиям	зам поУВР	справка

	КУ		Экспертиза соответствия официального сайта школы предъявляемым требованиям	зам поУВР	справка
	КУ		Сбор данных о кадровом составе школы: - укомплектованность - квалификационные категории - повышение квалификации - участие в профессиональных конкурсах - выступления - публикации	Директор школы	анализ
	КУ	СЗ	Экспертиза ведения документации: - полнота документооборота - соответствие требованиям	Директор школы	анализ
	КРОП		Подготовка публичного доклада	Директор школы	анализ

Направления ВСОКО
КОР - качество образовательных результатов
КРОП - качество реализации образовательного процесса
КУ - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Направления ВШК
СЗ - соблюдение действующего законодательства
СЛА - соблюдение локальных актов
ООП - процесс и результат реализации ООП
ДО - эффективность дополнительных образовательных услуг
РО - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Педагог-организатор
	Об организации питания в школьной столовой	Социальный педагог
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководит.
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Социальный педагог
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Ответственный за технику безопасности
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник

Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам.дир. по УВР
	Организация горячего питания	Социальный педагог
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по УВР
	Накопляемость оценок. Орфографический режим в журналах	Зам.дир. по УВР
	Система работы кл.рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам.дир. по УВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Педагог-организатор
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Соцпедагог
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам.дир. по УВР
	Соблюдение режима дня школьниками (рейд)	Соцпедагог
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам.дир. по УВР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	завхоз.
	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам.дир. по УВР
Декабрь	Организация дежурства по школе	Педагог-организатор
	Выполнение учебных программ	Зам.дир. по УВР
	Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.дир. по УВР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Педагог-организатор
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам.дир. по УВР Руков. МО
Январь	Работа кружков и факультативов. Организация внеурочной деятельности в 1- 9-х классах в рамках введения ФГОС.	Зам.дир. по УВР
	Итоги работы МО в I полугодии	Руковод. МО
	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Зам.дир. по УВР
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР Соцпедагог
	Организация профориентационной работы	Педагог-психолог
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руковод. МО
	Состояние посещаемости учащимися	Кл.руководители
Март	Посещаемость занятий учащимися	Кл.руководители
	Соблюдение режима дня школьниками	Зам.дир. по ВР
	Работа Учкома школы	Педагог-организатор
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к учащимся 1 кл.	Зам.дир. по УВР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Педагог-организатор
Апрель	Состояние посещаемости учащимися	Зам.дир. по УВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам.дир. по УВР, Соцпедагог

	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, и других мероприятиях	Зам.дир. по УВР
	Отчет о работе по охране прав детства	Ответственный
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Зам.дир. по УВР
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Руководитель ШДО
Май	Организация набора в 1-ый класс	Директор
	Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по УВР
	Ход промежуточной аттестации школьников	Зам.дир. по УВР
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	Зав.библиотекой
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Педагог-организатор
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Зам.дир. по УВР
	Прохождение программ	Зам.дир. по УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Педагог-организатор

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.

Месяц	Направление «Здоровье»	Направление «Нравственность»	Направление «Интеллект»	Направление «Образ жизни»	Направление «Семья»
Сентябрь	<p>Легкоатлетический кросс «Золотая осень» Мониторинг здоровья (распределение учащихся по группам здоровья) Районный слет ЮИД «Безопасное колесо»</p>	<p>Дни Байкала</p>	<p>Акция «Школьный портфель» Организация работы детских объединений</p>	<p>День знаний – линейка «Здравствуй школа» Дискотека «Встреча старых друзей» Организация работы органов школьного самоуправления. Разработка и утверждение планов Ученического кома на год.</p>	<p>Общешкольное родительское собрание. Классные родительские собрания.</p>
Октябрь	<p>Декада антитеррористической безопасности, профилактики экстремистских проявления, мероприятия направленные на сохранение нации. Профилактическая декада «Здоровое поколение!» (беседы, круглые столы, конкурсы рисунков и плакатов) Районные соревнования по баскетболу. Фестиваль ГТО.</p>	<p>День пожилых людей Фотовыставка «Театр в объективе» Конкурная программа «Осенины» (5-11кл) День школьных библиотек 27.10</p>	<p>День самоуправления, посвященный Дню Учителя! Дни Иркутской области и района (классные часы) Школьные предметные олимпиады.</p>	<p>Концерт «С любовью к учителю» Заседание районного совета старшекласников. Заседание Учкома</p>	<p>Конкурс-Фотовыставка «Живи активно! Думай позитивно!»</p>

Ноябрь	Соревнования на первенство школы по волейболу, пионерболу(каникулы) «Веселые старты» – подвижные игры (программа на каникулы) Неделя информационной безопасности Бокс ДЮСШ Волейбол ДЮСШ Мини-футбол ОО	Декада начальной школы		Заседание Учкома. Дни Казачинско-Ленского района	Концерт, посвященный Дню матери.
		Всемирный день борьбы с курением. Конкурс школьных газет «День народного Единства» Краеведческая конференция. Конкурс «Экология:диагноз и прогноз».	Районные предметные олимпиады. Районные предметные олимпиады Конкурс компьютерной графики» РС		
Декабрь	День Здоровья Месячник противопожарной безопасности Лыжные гонки Районные соревнования по баскетболу.	Всемирный день борьбы со СПИДом . Дни воинской Славы		Заседание Учкома. День прав Человека Конкурсная программа «Новогодние чудеса»	Классные родительские собрания Строительство зимнего городка.
		Декада предметов естественно-научного цикла			
Январь		Конкурс портфолио. (ЦВР)	Областные олимпиады	Рождественский прием у Мэра	
		Декада предметов гуманитарного цикла			

Февраль	Месячник оборонно-массовой работы Соревнования по лыжным гонкам.	Олимпиада «Русский солдат-умом и силой богат». Районный конкурс «Зарница» Конкурс художественного чтения « Вечно живые»	День памяти воинов – интернационалистов (классные часы) Кубориада(РЦ)	День Защитника Отечества Смотр песни и строя «На знамя Победы равняем шаг!» Заседание Учкома.	Классные родительские собрание Собрание родителей 11 класса «О проведении ЕГЭ» Совместные мероприятия родителей и детей, посвященные Дню защитника Отечества
Март	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей(профилактика жестокого обращения, вредных привычек) Соревнования по мини-футболу Фестиваль ГТО	Фестиваль детского художественного творчества «Водопад творчества».	Защита проектов	Праздничный концерт к 8 марта Заседание Учкома.	Совместные мероприятия родителей и детей. Утренники для начальных классов. Профессиональная площадка «Времена и профессии»
Апрель	07.04.2016г. Всемирный день здоровья. Неделя экологической безопасности	Фестиваль «РОБО-ДРАЙВ»(РЦ) Фестиваль «Весна Победы» Конкурс-фестиваль «Венок Славы»	Библиотечное мероприятие, посвященное международному Дню детской книги. Районный конкурс «Ученик года-2020»	Заседание Учкома. Смотр-конкурс кабинетов ОБЖ	Общешкольное родительское собрание. Классные родительские собрания.
		Декада классных руководителей и дополнительного образования			

Май	Декада психологической безопасности (профилактика детских суицидов) «Тропа к генералу»-военно-спортивная игра Соревнования по легкой атлетике.	Торжественные мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ «Последний звонок»	Торжественная церемония награждения «Успех года»	Заседание Учкома	Международный день семьи (18.05.2016г.) Акция «Возьми себе в пример героя»
Июнь	Районный туристический слет школьников	День защиты детей. Открытие летнего-оздоровительного лагеря дневного пребывания. Учебно-полевые сборы	Экзамены.	Выпускные вечера. Бал медалистов	Организация летней занятости учащихся.

8.Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Завхоз
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Завхоз
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, зав.кабинетами
	Исполнение сметы по итогам III квартала	Директор, завхоз
	Планирование сметы на 2019-2020 учебный год	Директор, завхоз
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Завхоз
	Проверка освещенности школы	Завхоз, директор
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Завхоз
	Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества
Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)		Директор, зав.кабинетами
Осмотр школьного здания, чердака		Завхоз
Декабрь	Составление сметы на 2019-2020 учебный год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Инспектор по ОТ Инспектор по ПБ
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Инспектор по ОТ, завхоз
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	ЗД по ВР
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Физрук
Март	Организация летнего отдыха учащихся	ЗД по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	ЗД по УВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Физрук
	Организация летнего отдыха учащихся	ЗД по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, завхоз.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, завхоз
	Ремонт помещений школы	Директор, завхоз
	Закупки по плану	Директор, завхоз
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, завхоз